

기업뱅킹 매뉴얼

Hanabank corporate Banking User Manual 셀/10114



『계좌비밀번호 변경』 PC

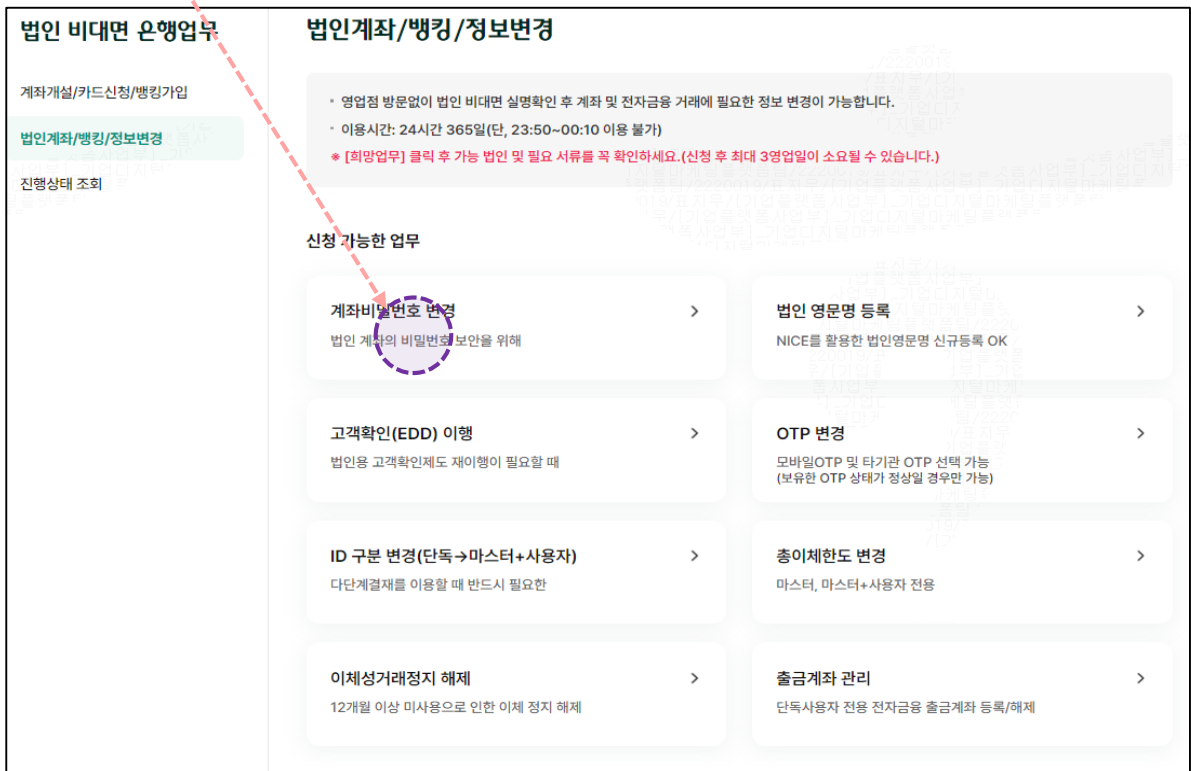
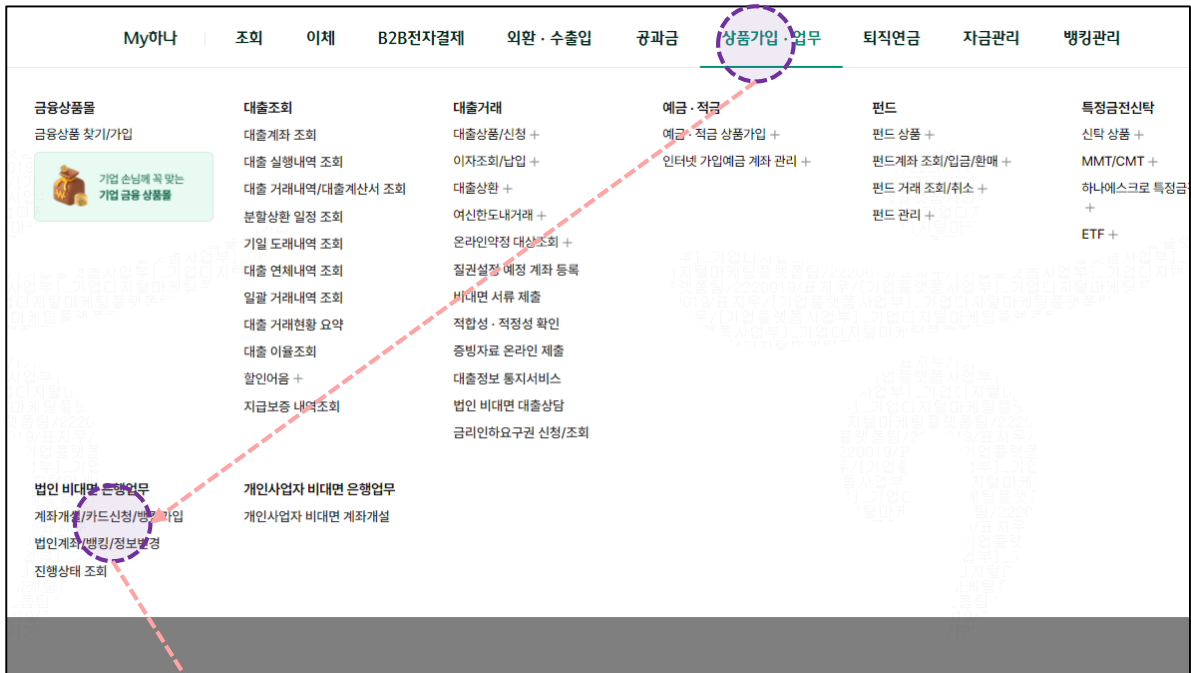
상품가입 · 업무 > 법인 비대면 은행업무 > 계좌비밀번호 변경

1. 메뉴 접근 및 시작화면

1. 메뉴 접근 및 시작화면

메뉴 이동

- 기업인터넷뱅킹 홈페이지 메인 화면에서 전체 메뉴의 '상품가입 · 업무' 선택 후 '법인계좌/뱅킹/정보변경' 메뉴를 클릭합니다.
- 이동한 화면에서 계좌 비밀번호 변경 메뉴를 선택하세요.



1. 메뉴 접근 및 시작화면

준비물 안내 화면

- 준비물 화면 하단의 '시작하기' 버튼을 클릭하여 제변경 업무를 시작합니다.

법인 비대면 은행업무

계좌개설/카드신청/뱅킹가입

법인계좌/뱅킹/정보변경

진행상태 조회

법인계좌/뱅킹/정보변경

법인 고객을 위한

비대면 계좌개설 및 제변경 서비스 안내

영업점 방문없이 비대면 실명확인을 통한 은행 업무가 가능한 법인은 제한적이나
신청 가능 여부는 자세히 확인 후 신청하세요.

준비사항



대표

- 대표자 명의 휴대폰
- 대표자 주민등록증 또는 운전면허증
(모바일운전면허증 가능)



법인

- 법인계좌인증(당행 또는 타행)
- 홈택스에 등록된 법인사업자 공동인증서 또는
금융인증서



서류 준비사항

- 사업자등록증명* (본점 사업장)
- 등기사항전부증명서(발급용) ('등기기록 전부-유효부분만 열람', '주민등록번호 미공개'로 선택 후 발급)
- 주주명부 또는 주식등변동상황명세서 (대표자를 제외한 주주의 주민번호 뒷자리는 보이지 않도록 지워주세요.)
- (계좌개설) 1백만원 이상 매출 증빙 (부가가치세과세표준증명* 또는 표준재무제표증명)

- *는 자동 제출(스크래핑) 가능하며, 그 외 서류는 사진촬영 또는 PDF파일(최근 90일 이내 발급 서류만 가능)
- 매출액 100만원 미만시 금융거래 한도 계좌로 개설됩니다. (미제출시 계좌 개설 불가)
- 금융거래 한도계좌를 이미 보유하신 손님은 매출액 100만원 미만시 계좌 개설 불가합니다.

진행순서



STEP 01

비대면 본인확인



STEP 02

법인/대표자
정보입력



STEP 03

상품신청 및
정보변경



STEP 04

서류제출



STEP 05

신청완료

서류 재촬영 및 신청 결과를 알고싶다면? [진행상태 조회하기 >](#)

시작하기

2. 비대면 본인확인

2. 비대면 본인확인

사전 이용약관 동의

- 서류발급 스크래핑 이용동의, 휴대폰 인증 이용약관 동의에 체크 하고 다음화면으로 이동합니다.

사전 이용약관 동의

이용약관을 확인하고 동의해 주세요.

1. 비대면 본인확인 (1/8)

필수 동의 및 확인

☒ 모두 동의합니다.

☒ 서류발급 스크래핑 이용동의

[필수] 휴대폰 인증 이용약관 동의

☒ 모두 동의합니다.

☒ 개인정보 수집·이용 동의

☒ 고유식별정보 처리 동의

☒ 통신사 이용약관 동의

☒ 서비스 이용약관 동의

☒ 개인정보 제3자 제공 동의(알뜰폰)

다음

2. 비대면 본인확인

사업자 등록번호 입력

- 사업자 등록번호 10자리를 입력합니다. (사업자 등록번호 4, 5번째 자리가 81, 86, 87, 88에 해당됩니다.)
- '다음' 버튼을 클릭합니다.

사업자 등록번호 입력

1. 비대면 본인확인 (2/8)

법인 사업자 등록번호 10자리를 입력해 주세요. (사업자등록번호 4,5자리가 81,86,87,88)

사업자등록번호

사업자등록번호 10자리 입력

- 하나은행 신규법인인 경우 고객등록에 필요한 입력항목에 NICE사 기업정보데이터(KIS-DATA)가 활용될 수 있습니다.

다음

2. 비대면 본인확인

인증서 인증

- 인증하고자 하는 인증서 종류를 선택 후, '다음'을 클릭하여 개설하고자 하는 사업자명의로의 인증서를 불러옵니다.
- 금융인증서 또는 공동인증서를 인증 완료하면 스크래핑 화면으로 넘어갑니다.

법인사업자 인증 및 정보 조회

1. 비대면 본인확인 (3/8)

법인 정보 확인을 위해 홈택스에 등록된 사업자 인증서를 선택해 주세요.



공동인증서 (구 공인인증서)



금융인증서

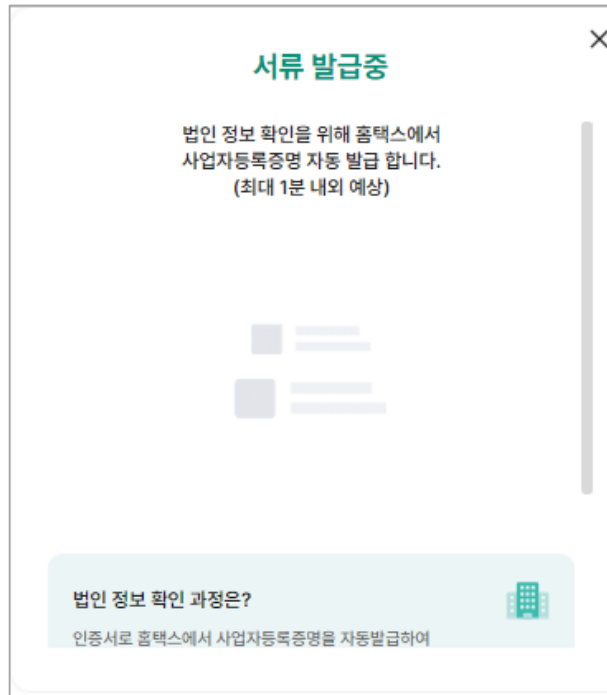
- 이전 단계에서 입력된 사업자등록번호로 발급된 인증서가 아닌 경우 다음단계로 진행할 수 없습니다.

다음

2. 비대면 본인확인

사전 스크래핑

- 사전 스크래핑 동작으로 사업자등록증명 문서를 홈택스를 통해 자동 발급합니다.
- 만약 홈택스 인증에 실패하면 스크래핑은 이루어지지 않으며, 대신 법인등록번호를 입력 받습니다. 그 이후 서류제출단계에서 다시 스크래핑을 시도 할 수 있습니다.
- 법인번호 입력 시 000011-00000000 (11:주식회사) 형식이어야 합니다.



<스크래핑 진행중 팝업 화면>

법인 등록번호 입력

13자리 등록번호를 입력해 주세요.

1. 비대면 본인확인 (3/8)

법인등록번호	법인등록번호 13자리 입력
--------	---

다음

<스크래핑 실패시 법인 등록번호 입력 화면>

2. 비대면 본인확인

대표자 휴대폰 본인 인증

- 법인 대표자의 성명과 주민번호 입력 후 휴대폰 인증절차를 진행합니다.
- 통신사 선택, 휴대폰 번호 입력 후 인증번호를 요청하여 수신 받은 인증번호를 투입후 본인인증을 완료 합니다.
- 휴대폰 본인인증 완료 후 '다음'을 눌러 사전검증을 진행하며 여부에 따라 신청 중 목록 또는 계좌인증 다음단계로 이동합니다.

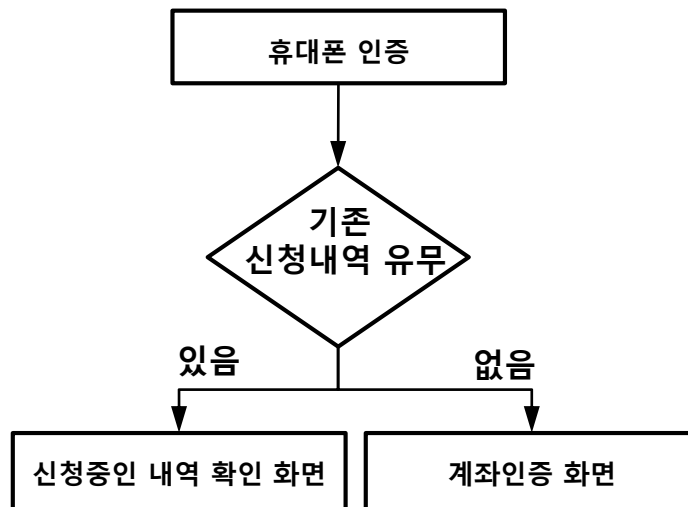
대표자 본인명의 휴대폰 인증

1. 비대면 본인확인 (4/8)

법인 대표자의 정보를 입력 후 휴대폰 본인 인증을 진행해 주세요.

대표자 이름				
주민등록번호		-		실명확인
전화번호	선택하세요 ▼	선택 ▼	- -	인증번호 요청
인증번호				

다음



2. 비대면 본인확인

신청중인 내역 확인

- 기존에 신청중 또는 처리중인 내역이 존재할 경우 표시되는 화면입니다.
- 신청취소 동작 또는 이어하기 버튼을 눌러 중단된 시점 화면으로 바로 이동 할 수 있습니다.

신청중인 내역 확인

1. 비대면 본인확인 (4/7)

기존에 신청한 내역이 존재하므로 해당 단계부터 다시 이어서 진행해 주세요.

🕒 신청중

2024. 12. 27

신청번호 [20241227A00080] >

서류제출

신청취소

이어하기

- 기존 신청 내역이 있을 경우 다른 상품 가입이 불가합니다.
- 다른 상품을 가입하시려면 기존 신청내역을 신청취소 후 진행해 주세요.
- 기존 신청내역을 신청취소 할 경우 기존에 작성했던 정보는 삭제됩니다.

상품몰 이동

2. 비대면 본인확인

법인사업자 및 대표자 계좌인증-당행, 타행

- 법인사업자, 대표자 개인의 계좌정보(CDD/EDD해당시)를 입력하여 계좌인증을 진행합니다.
- 당행 선택시 하나은행 계좌를 선택하고 비밀번호 입력으로 인증이 완료되고 타행을 선택한 경우 타행 계좌번호와 비밀번호 입력으로 계좌인증을 마칩니다.
- 만약 당행계좌 3회 비밀번호 오류시 영업점 방문이 필요하며, 타행계좌 1회 비밀번호 오류시 1원 적요인증으로 넘어갑니다.

사업자 명의 계좌 인증

1. 비대면 본인확인 (5/7)

사업자 본인 확인을 위해 사업자명의 입출금 계좌 인증을 진행합니다.
하나은행 또는 타금융기관 계좌로 인증이 가능합니다.

금융기관	하나은행 은행보기
계좌 선택	계좌선택
계좌 비밀번호	

- 하나은행 계좌로 인증하는 경우, 비밀번호 3회 오류 시 영업점을 방문하여 비밀번호 변경 후 계좌 사용이 가능하니 유의하시기 바랍니다.

<당행선택시 화면>

다음

사업자 명의 계좌 인증

1. 비대면 본인확인 (5/7)

사업자 본인 확인을 위해 사업자명의 입출금 계좌 인증을 진행합니다.
하나은행 또는 타금융기관 계좌로 인증이 가능합니다.

금융기관	우리은행 은행보기
계좌 선택	
계좌 비밀번호	

- 하나은행 계좌로 인증하는 경우, 비밀번호 3회 오류 시 영업점을 방문하여 비밀번호 변경 후 계좌 사용이 가능하니 유의하시기 바랍니다.

<타행선택시 화면>

다음

2. 비대면 본인확인

타행 1회 오류시 - 적요인증

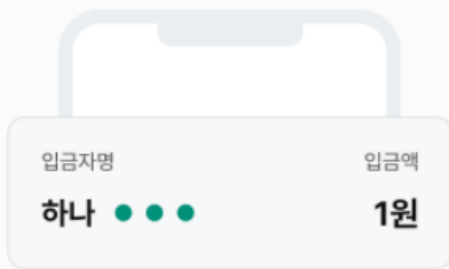
- 타행계좌 비밀번호 1회 오류시, 1원이 입금했던 계좌로 전송됩니다.
- 해당 계좌의 입금자명을 확인후, 표시된 숫자 3자리를 화면 내 필드에 입력하여 적요인증을 완료하고 '다음' 버튼을 선택하여 인증이 완료되면 신분증 인증 화면으로 넘어갑니다.

1원 입금 완료

1. 비대면 본인확인 (5/7)

입력하신 계좌로 1원이 입금되었습니다.

입금된 거래내역을 확인 후 입금자명 뒤에 표기된 숫자 3자리의 인증번호를 입력해 주세요.



1. 입력한 은행의 뱅킹서비스로 접속하세요.
2. 입금내역에 하나 ***으로 입금된 1원을 확인하세요.
3. '하나'다음 숫자 3자리를 입력칸에 입력하세요.

하나

- 인증번호는 최대 5회까지 입력하실 수 있습니다.
- 인증번호 인증이 5회 실패하는 경우 다른 계좌로 변경하여 인증하실 수 있습니다.
- 다른 계좌로 변경은 최대 2회 가능합니다.

계좌변경

다음

2. 비대면 본인확인

신분증 인증 안내 페이지

- QR코드를 스마트폰으로 촬영하거나 나에게 URL 보내기 버튼을 선택하시면 URL이 내 스마트폰 문자로 전송됩니다.
- URL을 선택하면 휴대폰에서 하나원큐 기업 앱을 실행하여 스마트폰에서 신분증 인증을 진행합니다.
- 신분증을 촬영하여 주민번호 또는 면허번호를 추출합니다. (발급일자 포함) 추출되지 않을 경우 재촬영을 할 수 있습니다.
- 스마트폰에서 신분증 인증 완료 후 PC화면에서 '다음' 버튼을 클릭하여 신분증을 제출하고 정상 제출 되었을 경우 법인사업자 정보 입력화면으로 이동합니다.

대표자 본인 확인

1. 비대면 본인확인 (7/7)

대표자 본인 확인을 위해 신분증 인증이 필요합니다.

신분증 인증은 하나원큐 기업 앱에서 가능합니다.

QR코드 스캔하기

휴대폰 카메라 앱을 통해
QR 코드를 스캔하시면
휴대폰에서 신분증 인증이 가능합니다.



나에게 URL 보내기

메시지에 포함된 URL을 선택하시면
휴대폰에서 신분증 인증이 가능합니다.



메시지 보내기 >

- 모바일에서 대표자 본인 확인을 완료하고 '다음' 버튼을 선택하세요.



다음

2. 비대면 본인확인

신분증 촬영-촬영 및 제출

- 신분증을 촬영했을 경우 주민번호 또는 면허번호를 추출합니다. (발급일자 포함) 추출되지 않을 경우 재촬영을 할 수 있습니다.
- '다음' 버튼을 클릭하여 신분증을 제출하고 정상 제출 되었을 경우 인터넷뱅킹 화면(이전장)에서 '다음' 버튼을 클릭하여 법인사업자 정보 입력화면으로 이동합니다. 만약 사본으로 의심되는 등 추가 인증이 필요시 얼굴인증 화면으로 이동합니다.

10:16
24-12-19 15:56 Ver.6.0.10 stg
비대면 본인확인

빛 번짐이나 흔들린 경우 재촬영 해주세요.
재촬영

이름 (한글)

주민등록번호

8

.....

발급일

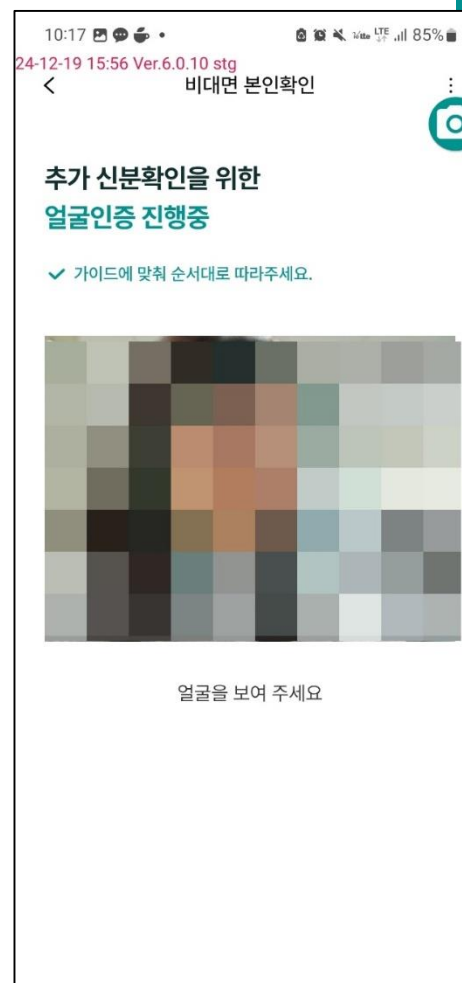
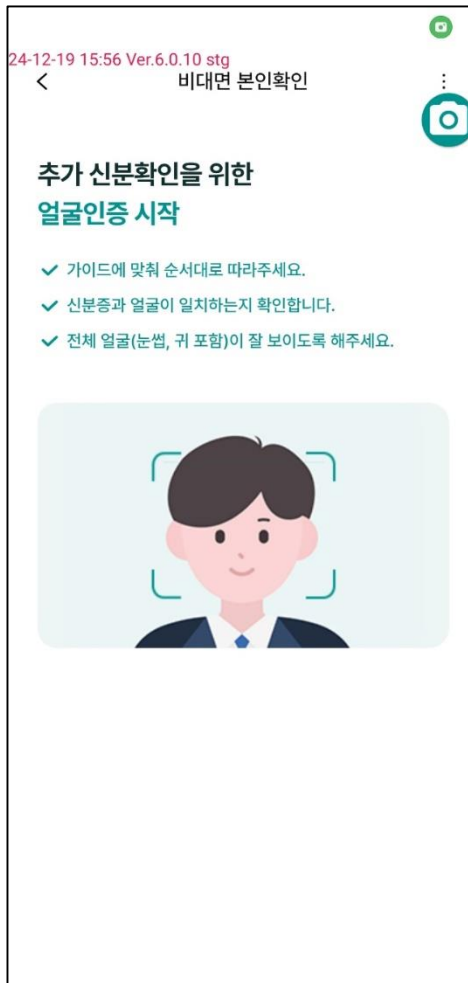
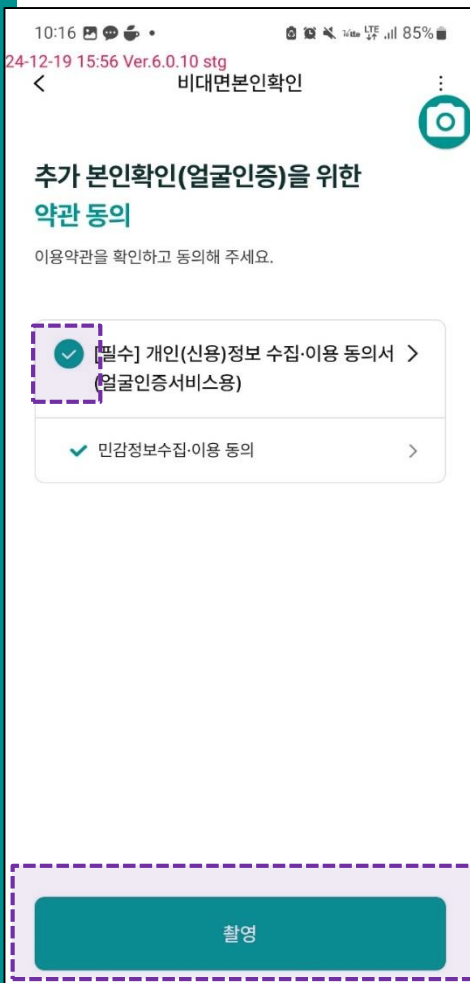
2020

다음

2. 비대면 본인확인

얼굴인증

- 추가인증 필요시 안면인식 솔루션을 통한 얼굴인증을 진행합니다.
- 정상적으로 인증이 완료되면 인터넷 뱅킹(이전이전장) 화면에서 '다음' 버튼을 눌러 법인사업자 정보 입력단계로 이동합니다.



3. 법인대표자 정보입력

3. 법인대표자 정보입력

법인 및 사업자 정보

- 모든 필수 항목 및 조건 충족되어야 다음 화면으로 이동할 수 있습니다.
- 상호(법인명)은 사업자등록증상 법인명을 입력합니다. 개업일도 마찬가지로 사업자등록증상 개업일을 입력합니다.
- 사업장 소재지는 주소 검색 화면을 통해 출력합니다.
- 표준산업분류 코드는 표준산업분류 검색 화면을 통해 입력합니다.
- 법인영문명은 기존고객의 경우 필드 항목 자체가 미노출되며, 신규고객의 경우 NICE DATA에 정보 존재시 필드 항목 노출 및 영문명이 표시됩니다.

법인 사업자 정보 입력

2. 법인/대표자 정보입력 (1/1)

사업자등록증명의 내용과 불일치한 경우 업무처리가 불가능하며,
은행에 보유중인 정보와 불일치한 경우는 신청하신 정보로 변경될 수 있습니다.

법인 사업자명	주식회사 사업자등록증상 법인명을 입력하세요.		
사업장 소재지	주소 조회 경상남도 20		
개업일	2019- 사업자등록증상 개업일을 입력하세요.		
표준산업분류	(F42311)일반전기 공사업 조회		
자금원천 및 출처구분	사업소득	거래목적	사업상거래
법인명(영문)			
사업자 전화번호	010-1234-1234		
사업자 이메일 주소	testhana @ naver.com 약관 및 상품설명서 등 주요 계약서류가 발송되오니 정확하게 입력해 주세요.		
전화 연락처 선택	☒ 사업장 ☐ 원치않음	우편물 수령처 선택	☒ 사업장 ☐ 원치않음
다음			

3. 법인대표자 정보입력

법인 및 사업자 정보-주소 검색 화면

- 도로명, 지역명 입력 시 건물번호 또는 지번을 입력하면 그에 맞는 주소 정보가 조회됩니다.
- 상세 주소 입력 후 선택 시 해당 주소를 출력합니다.

상호 (법인명)

사업장 소재지

주소 조회

주소 검색 X

예) 영중로 154, 역삼동 825 🔍

도로명이나 지역명 또는 건물명을 검색해 주세요.

주소 검색 X

예) 영중로 154, 역삼동 825 🔍

06544
[도로명] 서울특별시 서초구 동작대로 216)

상세주소

- 상세주소를 모두 입력해 주세요.(예: 1층, 101호)

3. 법인대표자 정보입력

법인 및 사업자 정보-표준산업분류 검색 화면

- 법인의 산업분류 검색 후 선택 시 해당 값을 가지고 옵니다.
- 고위험군에 속하는 위험 업종은 비대면 제변경 업무가 불가합니다.

개업일

2019-

사업자등록증상 개업일을 입력하세요.

표준산업분류

() 일반

조회

자금원천 및 출처구분

사업소득

거래목적

사업상거래

표준산업분류코드 조회

표준산업분류명

검색

취소

확인

표준산업분류코드 조회

표준산업분류명

검색

선택	표준산업분류코드	표준산업분류명
☒	C26	전자부품/컴퓨터/영상/음향 및 통신장비 제조업
☐	C263	컴퓨터 및 주변장치 제조업

검색된 내역이 없습니다.

더보기

취소

확인

3. 법인대표자 정보입력

대표자 개인 본인확인 정보 입력

- 대표자 개인 CDD/EDD해당시 호출 화면입니다.
- 거래목적 선택 옵션 : 법인신규(사업상)-기본선택으로 수정 불가
- 자금출처 선택 옵션 : 법인신규(근로소득)- 기본선택으로 수정 불가
- 자산현황 선택 옵션 : 10억원 미만(기본선택으로 수정 가능)/10억원~100억원 미만/100억원~1,000억원 미만 /1,000억원 이상
- 항목 선택 및 확인 후 '다음' 버튼 클릭 시 제변경 신청 화면으로 이동합니다.

대표자 개인 본인확인 정보 입력

대표자 개인의 금융거래 확인을 위해 해당하는 항목을 선택해 주세요.

2. 법인/대표자 정보입력 (1/1)

거래목적	법인신규(사업상) ▼
자금출처	법인신규(근로소득) ▼
자산현황	10억원 미만 ▼ 10억원 ~ 100억원 미만 100억원 ~ 1,000억원 미만 1000억원 이상

이전

다음

4. 신청

4. 신청

계좌비밀번호 변경 신청

- (1) 하나은행 계좌 선택항목을 선택해주세요. 계좌는 정상 상태의 원화, 외화 요구불계좌 전체가 출력됩니다. 비밀번호 변경을 원하는 계좌를 선택해주세요.
- (2) 해당계좌의 변경할 비밀번호를 입력해주세요.
- (3) '다음' 버튼을 선택하면 신청내용 확인 화면으로 이동합니다.

계좌비밀번호 변경

3. 계좌비밀번호 변경 (1/2)

계좌를 선택하고 비밀번호를 변경해 주세요.

하나은행 계좌선택	1 계좌를 선택해 주세요
변경할 비밀번호	2 [비밀번호 입력란]
비밀번호 확인	[비밀번호 확인 입력란]

- 숫자 4자리로 입력하세요.
- 주민등록번호, 생년월일, 전화번호(휴대폰번호, 사업자번호)는 등록할 수 없습니다.
- 동일숫자 또는 연속된 숫자는 등록할 수 없습니다.(ex. 1111, 1234)

3

다음

4. 신청

신청내용 확인

- 신청내용을 확인해주세요.
- ‘수정’ 버튼을 선택하면 신청화면으로 되돌아가서 계좌번호 및 비밀번호를 수정할 수 있습니다.
- ‘다음’ 버튼을 선택하면 서류제출 단계로 이동합니다.

신청한 내용 확인

3. 계좌비밀번호 변경 (2/2)

확인후 [다음]을 눌러주세요.

계좌비밀번호 변경

기업자유예금	111-000000-00000
비밀번호	● ● ● ●

수정

다음

5. 서류제출

5. 서류제출

서류제출방식 선택

- '자동으로 서류 제출' 또는 '직접 서류 제출' 중 하나를 선택후 다음버튼을 눌러 서류 제출을 진행합니다.
- 자동으로 서류 제출 선택시 나머지 자동 발급 가능한 서류(사전에 사업자등록증명 서류 미발급시-사업자등록증명) 스크래핑을 통해 발급하며, 직접서류 제출 선택시 수동으로 서류를 제출하게 됩니다.

서류제출방식 선택

원하는 제출방식을 선택해 주세요.

4. 서류제출 (1/3)



자동으로 서류 제출

홈택스를 통해
간편하게 서류를 제출합니다.



직접 서류 제출

직접 서류를 촬영하거나
파일을 업로드하여 제출할 수 있습니다.

다음

5. 서류제출

서류제출목록

- 제출이 필요한 서류의 목록을 보여줍니다. (단, 제변경은 금융거래목적증명 서류-부가가치세과세표준증명 또는 표준재무제표증명-는 생략)
- '제출하기' 선택시 해당 서류 제출화면으로 이동합니다.
- 제출되었으면 '제출완료' 상태로 바뀝니다.
- 모든 서류를 제출하였다면 '서류제출완료' 버튼을 눌러 최종 신청을 완료합니다.

제출 서류 목록

4. 서류제출 (2/3)

“제출하기” 선택하시면 서류 제출 화면으로 이동합니다.

제출하실 서류의 발급일이 90일 이내인지 꼭 먼저 확인 부탁드립니다.

사업자등록증명

“자동제출” 또는 “실물서류의 발급번호”

제출하기

등기사항전부증명서

“실물서류 촬영” 또는 “파일첨부” 및 “실물서류의 발급번호”

제출하기

주주명부 또는 주식등변동상황명세서

“실물서류 촬영” 또는 “파일첨부”

제출하기

- 자동제출은 손님의 인증서를 이용하여 홈택스에서 서류를 가져옵니다. (홈택스 이용손님에 한함)

서류제출완료

5. 서류제출

서류제출-사업자등록증명원

- 사업자등록증명은 촬영 및 파일 등록 없이 사업자등록증명 발급번호 입력으로 진행됩니다.
- '사업자등록증명 발급번호 안내' 버튼 클릭 시 발급번호 위치를 알려주는 도움말이 생성됩니다.
- '다음' 버튼 선택 시 등기사항전부증명서 제출 화면 또는 미제출 서류화면으로 이동합니다.

사업자등록증명 서류 제출

4. 서류제출 (3/3)

아래 발급번호를 입력해 주세요.

사업자등록증명 발급번호		사업자등록증명 발급번호 안내
--------------	----------------------	-----------------

- 발급Tip : '등기기록 전부-유효부분만 열람', '주민등록번호 미공개'로 선택해 주세요.
- 발급일로부터 90일 이내인지 확인해 주세요.

다음

5. 서류제출

서류제출-등기사항전부증명서

- (1) ‘파일등록’ 또는 ‘촬영’ 버튼을 선택 하여 촬영 또는 파일등록을 해주세요. 촬영 후 이미지 편집이 가능합니다. 첨부파일은 총 20개, jpg/jpeg/png/gif/bmp 이미지파일 그리고 PDF 파일만 첨부 가능합니다. 썸네일 이미지의 X버튼을 클릭하여 첨부 파일을 삭제할 수 있으며 좌우 꺾쇠를 이용하여 첨부파일을 확인합니다. (촬영은 웹캠이 설치된 환경에서 가능)
- (2) 법인등기사항전부증명서 발급번호 입력 후
- (3) ‘다음’ 버튼 선택 시 실제소유자 서류 제출 화면 또는 미제출 서류화면으로 이동합니다.

등기사항전부증명서 서류 제출

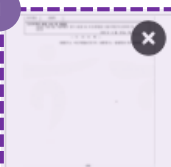
4. 서류제출 (3/3)

서류를 직접 촬영 또는 등록 후 발급번호를 입력해 주세요.

파일 제출 (1/20)

1
파일등록

1



2

등기사항전부증명서 발급번호

2321-3213-2132

등기사항전부증명서 발급번호 안내

- 발급Tip : ‘등기기록 -전부유효부분만 열람’, ‘주민등록번호 미공개’로 선택해 주세요.
- 발급일로부터 90일 이내인지 확인해 주세요.

3

다음

5. 서류제출

서류제출-실제소유자확인 서류

- 주주명부와 주식등변동상황명세서 두가지 중 하나를 선택하여 등록할 수 있습니다.
- (1) ‘촬영’ 또는 ‘파일등록’ 버튼을 선택 하여 촬영 또는 파일등록을 해주세요. 촬영 후 이미지 편집이 가능합니다. 첨부파일은 총 20개, jpg/jpeg/png/gif/bmp 이미지파일 그리고 PDF 파일만 첨부 가능합니다. 썸네일 이미지의 X 버튼을 클릭하여 첨부 파일을 삭제할 수 있으며 좌우 꺾쇠를 이용하여 첨부파일을 확인합니다. (촬영은 웹캠이 설치된 환경에서 가능)
- (2) 제출할 서류의 종류를 선택합니다.
- (3) 법인 총 주식수와 대표자 총 주식수를 입력하여 지분율을 자동 계산합니다.
- (4) ‘다음’ 버튼 선택 시 제출 서류목록 화면 또는 미제출 서류 등록 화면으로 이동합니다.

실제소유자확인 서류 제출

4. 서류제출 (3/3)

서류를 직접 촬영 또는 등록해 주세요.

파일 제출 (1/20)

1
파일등록

1

실제소유자 확인서류	2 ☒ 주주명부 ☐ 주식등변동상황명세서	실제 소유자 확인서류 안내
법인 총 주식수 (보통주+의결권 부여 주식수) ①	3 1000	
대표자 총 주식수 (보통주+의결권 부여 주식수)	800	
지분율	80.00 %	

- 발급된 서류가 신청일 기준 90일 이내 발급 되었는지 확인 해주세요.
- 서류에 인감이 날인 되어 있는지 확인 주세요.
- 주민등록번호의 뒷자리는 지워서 제출해 주세요. (주민등록번호 뒷자리가 있으면 서류가 반송됩니다.)
- 은행은 서류심사 과정에서 원본 서류 촬영 제출을 추가로 요청할 수 있습니다.

4
다음

5. 서류제출

신청 완료

- 신청 완료 시 SMS를 수신합니다.
- ‘확인’ 버튼 선택 시 비대면 계좌개설 첫페이지로 이동합니다.

5. 신청완료 (1/1)



비대면실명확인을 통한 정보변경 신청이 완료 되었습니다.

진행상태 및 서류 재 제출 등 관련 사항은 SMS로 안내 드립니다.
제출하신 서류 검토를 위해 최대 3 영업일이 소요될 수 있습니다.

- 금융회사는 「금융소비자보호에 관한 법률(시행일 2021.03.25)」 제23조(계약서류의 제공의무)를 준수하며 주요 계약 서류는 계약체결 완료 후 이메일로 제공됩니다.
- 적용금리는 현재 시점 기준이며, 실제 기본(우대)이율의 적용은 제공받으신 약관,설명서에 따릅니다.
- 연계·제휴서비스 등은 해당 상품의 약관,설명서에 따릅니다.

확인