



기업뱅킹 매뉴얼

Hanabank corporate Banking User Manual

외국환매입증명서-발급신청

조회 > 증명서발급 > 외국환매입증명서 > 발급신청

발급신청 목차

1. 발급신청 안내 및 유의사항
2. 발급신청

1. 발급신청 안내 및 유의사항

● 발급신청 개요

1. 외국환매입증명서 발급신청을 완료하신 경우 발급 취소할 수 없습니다.
2. 아래의 경우에는 인터넷뱅킹으로 발급이 가능하지 않습니다. 가까운 영업점에 방문하여 발급 신청 바랍니다.
 - 은행에 고객 영문명이 등록되지 않은 경우
 - 개인사업자 손님의 경우 개인&사업자 모두 영문명 등록되어 있어야 발급 가능합니다.
3. 최대 출력 가능 건수는 25건 입니다.
4. 개인과 개입사업자명 거래 혼합하여 발급 불가합니다.
5. 사업자명 선택 시 동일 사업자명으로만 발급 가능합니다.

2. 발급신청

발급신청(증명서구분 선택)

- ① 증명서 구분, 발급 구분, 조회기준기간을 선택하고 [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ② 발급할 증명서를 선택하고 [다음] 버튼을 클릭합니다.

발급신청 ☆

01 증명서 구분 선택

증명서 구분 선택

1

증명서 구분 국문 영문

발급 구분 건별

조회기준기간 2025-11-28 ~ 2026-01-27

• 직접입력 예시: YYYYMMDD

1

조회

발급대상

No	<input type="checkbox"/> 선택	거래일자	거래REF	통화	외화금액	발급구분	사업자명
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2025-12-17	[REDACTED]	USD	2,000.00	미발급	
2	<input type="checkbox"/>	2025-12-17	[REDACTED]	USD	285.00	미발급	

2

다음

i 안내 및 유의사항

- 영문매입증명서는 고객기본정보에 영문명이 등록된 경우에만 발급 가능합니다.
- 개인사업자 손님의 경우 개인&사업자 모두 영문명 등록되어 있어야 발급 가능합니다.

발급신청(신청정보확인)

- ① 보유하고 있는 OTP 기기와 화면의 일련번호가 일치하는지 확인 후 OTP 번호를 입력합니다.
- ② [다음] 버튼을 클릭하고 인증서 암호를 입력합니다.

발급신청 ☆

02 신청정보확인

발급정보

증명서 구분	국문 외국환 매입증명서	발급 구분	건별
예치종류	타발송금		

OTP 번호 입력



1 일련번호(S/N) 810201825180

① OTP 화면에 표시된 6자리 숫자를 입력해 주세요.

- 이용일자에 관계없이 OTP 번호 입력 오류가 연속하여 10회 누적될 경우 서비스가 제한됩니다.
- OTP 번호는 모든 항목을 입력한 후 마지막으로 입력해 주세요.
- OTP는 정당한 전자금융거래 시에만 사용해야 하며, 번호를 생성한 후에는 빠르게 입력해 주세요.

인증서가 없으신가요? [인증서발급/재발급 >](#)

2

발급신청(발급 완료)

발급신청을 완료했습니다.

① [출력] 버튼을 클릭하면 증명서를 출력할 수 있습니다.

발급신청 ☆

03 발급 완료



발급신청을 완료했습니다

발급정보

증명서 구분	국문 외국환 매입증명서	발급 구분	건별
예치종류	타발송금		



i 안내 및 유의사항

- 외국환 매입증명서가 발급되었습니다.
- 손님께서 발급 신청한 증명서의 내용을 확인한 후 화면 하단의 [출력] 버튼을 눌러주세요.
- 인쇄창이 뜬 후 [인쇄]버튼을 선택하고, 출력이 완료될 때까지 (1~4분 소요)기다려 주세요.

THANK YOU