



# 기업뱅킹 사용 설명서

Hanabank corporate Banking User Manual

## 조회

증명서발급 > 잔액증명서 > 신청결과확인

# 신청결과확인

Step 1. 조회기간, 증명서구분 값을 선택 후 조회버튼을 클릭합니다.

## 신청결과확인

### 신청결과 조회

조회기간	오늘	1일	2일	1주	1개월	3개월	6개월	월별 선택 ▾
	2018-07-01	📅	~	2018-07-18	📅	직접입력 예시 : 20181020		
증명서구분	<input checked="" type="radio"/> 한글잔액증명서 <input type="radio"/> 영문잔액증명서							

조회

# 신청결과확인

Step 2. 조회된 신청결과에 따라 증명서 출력이 가능합니다.

## 신청결과확인

### 신청결과 조회

조회기간	오늘 1일 2일 1주 1개월 3개월 6개월 월별 선택
	2018-07-01 ~ 2018-07-18 직접입력 예시 : 20181020
증명서구분	<input checked="" type="radio"/> 한글잔액증명서 <input type="radio"/> 영문잔액증명서

조회

선택	구분	통화	기준일자	발급일시	비고
<input type="radio"/>	한글잔액증명서	KRW	2018-07-16	2018-07-17 17:36:55	대상계좌 보기
<input type="radio"/>	한글잔액증명서	KRW	2018-07-01	2018-07-02 09:19:00	대상계좌 보기

출력

영수증 출력

발급 후 2시간이내의 경우만 출력 가능

THANK YOU