



기업뱅킹 사용 설명서

Hanabank corporate Banking User Manual

조회

증명서발급 > 잔액증명서 > 발급신청

잔액증명서 - 발급신청

Step 1. 증명서구분 선택 후 확인버튼을 클릭합니다.

발급신청

1. 증명서 구분 선택

2

3

4

증명서구분

증명서구분	<input checked="" type="radio"/> 한글잔액증명서 <input type="radio"/> 영문잔액증명서	증명서 출력 언어를 선택
발급기준년월일	2018-07-17 	직접입력 예시 : 20181020

오늘이전일 기준
최근 2년 이내 설정 가능

확인

잔액증명서 - 발급신청

Step 2. 조회된 계좌 중, 증명서를 발급하려는 계좌를 선택합니다.

발급신청

1

2. 발급신청

3

4

증명서 발급계좌 선택

No	<input type="checkbox"/> 선택	예금명 ▾	통화코드 ▾	계좌번호 ▾	구계좌번호 ▾
1	<input type="checkbox"/>	외화보통예금	USD	██████████	
2	<input type="checkbox"/>	기업자유	KRW	██████████	
3	<input type="checkbox"/>	기업자유	KRW	██████████	
4	<input type="checkbox"/>	기업자유	KRW	██████████	
5	<input type="checkbox"/>	기업자유	KRW	██████████	
6	<input type="checkbox"/>	기업자유	KRW	██████████	
7	<input type="checkbox"/>	기업자유	KRW	██████████	
8	<input type="checkbox"/>	기업자유	KRW	██████████	
9	<input type="checkbox"/>	기업자유	KRW	██████████	
10	<input type="checkbox"/>	퇴직연금신탁	KRW	██████████	

수수료 출금계좌번호	<input type="text" value="계좌선택"/>
수수료	<input type="text"/>
비밀번호	<input type="text"/>

확인

잔액증명서 - 발급신청

Step 3. 발급정보, 발급대상, 수수료 항목을 확인한 후 OTP비밀번호 및 인증서 암호를 입력 후 확인버튼을 클릭합니다.

발급신청

- 1
- 2
- 3. 발급신청정보 확인**
- 4

발급정보

증명서구분	한글잔액증명서	통화구분	KRW
발급기준년월일	2018-07-17		

발급대상

예금/편드명(별칭)	계좌번호	내용
기업자유	[Blurred]	상세보기

수수료

수수료 금액	900 원	출금계좌번호	[Blurred]
--------	-------	--------	-----------

OTP 비밀번호 입력

OTP 비밀번호

123456

- 이용일자에 관계없이 OTP번호 입력 오류가 발생하면 OTP번호를 재입력하십시오.
- OTP 비밀번호는 모든 항목을 입력하신 후 OTP번호를 입력하십시오.
- OTP는 정당한 전자금융거래시에만 사용됩니다.

전자 서명 작성

하나은행

인증서 저장 위치를 선택해 주세요

- 하드디스크
- 이동식
- 보안토론
- 준비중 휴대폰/스마트인증
- 준비중 안전디스크
- 준비중 간편인증

사용할 인증서를 선택해 주세요

구분	사용자	만료일	발급자
금융(기업)	[Blurred]	2018-07-18	yessign...

인증서 보기 | 인증서 찾기 | 인증서 삭제

인증서 암호를 입력해 주세요 **⚠ Caps Lock이 켜져 있습니다**

안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다.

[확인](#) [취소](#)

THANK YOU