



기업뱅킹 매뉴얼

Hanabank corporate Banking User Manual

금융거래확인서-발급신청

조회 > 증명서발급 > 금융거래확인서 > 발급신청

발급신청 목차

1. 발급신청 안내 및 유의사항
2. 발급신청

1. 발급신청 안내 및 유의사항

● 발급신청 개요

1. 오늘 날짜는 발급기준일로 설정할 수 없습니다.
2. 발급기준일은 신청일로부터 5년전까지의 기간 중 선택할 수 있습니다.
3. 신청일 기준, 전날부터 90일 이전까지는 특정일 기준으로 발급이 가능합니다.
4. 신청일 기준, 90일 이후부터 5년 전까지의 기간은 선택할 수 없습니다. 증명서는 해당 월의 마지막 날짜 기준으로만 발급이 가능합니다. (예: 2024.11.30, 2024.12.31)

2. 발급신청

발급신청

- ① 신청기준일, 제출기관을 선택합니다.
- ② [수수료 조회] 버튼을 클릭하여 수수료를 확인합니다.
- ③ [발급신청] 버튼을 클릭합니다.

발급신청 ☆

발급신청

* 필수입력

1

신청기준일 

• 직접입력 예사: YYYYMMDD

제출기관* 

참고사항

수수료* 

2

• 수수료를 조회해야 발급 신청할 수 있습니다.

위와 같이 금융거래확인서 발급을 신청합니다.

2025-03-04

김하나

3



안내 및 유의사항

- 발급 관련정보가 많거나, 정보의 오류가 발생한 경우 발급이 지연될 수 있습니다.
- 발급수수료는 건당 2,000원입니다.
- 발급일자(수수료납부완료)로부터 3일 동안 재출력이 가능하며, 재출력 시 수수료는 부과되지 않습니다.
- 신청 기준일
 - 오늘 날짜는 발급기준일로 설정할 수 없습니다.

발급신청

발급신청을 완료했습니다.

① [신청결과확인] 버튼을 클릭하면 증명서 출력 화면으로 이동할 수 있습니다.

발급신청 ☆



발급신청을 완료했습니다

아래 [신청결과확인] 버튼을 클릭하여 금융거래확인서 출력을 진행해 주세요.

발급신청

신청기준일	2025-03-04	제출기관	관공서
참고사항			
수수료(원)			2,000

1

신청결과확인

THANK YOU