



기업뱅킹 매뉴얼

Hanabank corporate Banking User Manual

부채증명서-신청결과 확인

조회 > 증명서발급 > 부채증명서 > 신청결과 확인

신청결과 확인 목차

1. 신청결과 확인 안내 및 유의사항
2. 신청결과 확인

1. 신청결과 확인 안내 및 유의사항

● 신청결과 확인 개요

1. 발급상태가 '출력가능'인 경우에만 출력 가능합니다.
2. 발급수수료는 건당 2,000원입니다.
3. 수수료를 납부하기 전까지는 발급수수료가 표기되지 않습니다.
4. 발급일자(수수료납부완료)로부터 3일동안 재출력이 가능하며, 재출력 시 수수료는 부과되지 않습니다.
5. 발급수수료가 본인이 선택한 계좌에서 출금된 후에 출력이 가능합니다.

2. 신청결과 확인

신청결과 확인(신청결과조회)

① 조회기간을 선택하고 [조회] 버튼을 클릭합니다.

신청결과 확인 ☆

01 신청결과조회

1

조회기간

오늘 어제 2일 1주일 1개월 3개월 6개월

2025-02-25 🗓 ~ 2025-03-04 🗓 월별 선택 ▼

• 직접입력 예시: YYYYMMDD

1

조회

i 안내 및 유의사항

- 발급상태가 '출력가능'인 경우에만 출력이 가능합니다.
- 발급수수료는 건당 2,000원입니다.
- 수수료를 납부하기 전까지는 발급수수료가 표기되지 않습니다.
- 발급일자(수수료납부완료)로부터 3일동안 재출력이 가능하며, 재출력 시 수수료는 부과되지 않습니다.
- 발급수수료가 본인이 선택한 계좌에서 출금된 후에 출력이 가능합니다.

신청결과 확인(신청결과조회)

- ① 필요에 따라 내역을 선택하고 [출력/미리보기], [신청취소] 기능을 사용할 수 있습니다.
- ② 출력할 증명서 선택 후 [수수료 납부] 버튼을 클릭합니다.

신청결과 확인 ☆

01 신청결과조회

조회기간

오늘 어제 2일 1주일 1개월 3개월 6개월

2025-02-25 ~ 2025-03-04 월별 선택

• 직접입력 예시: YYYYMMDD

조회

인쇄 다운로드 설정

No	선택	기준일자	제출기관명	발급일자	발급시각	발급상태	발급수수료(원)	주거래점
1	<input checked="" type="radio"/>	2025-02-04	관공서	2025-02-10	10:18:45	출력가능	0	아탑역금융센터
2	<input type="radio"/>	2025-02-04	법원	2025-02-05	10:18:45	발급취소	1,400	아탑역금융센터
3	<input type="radio"/>	2025-02-03	직장	2025-02-04	14:00:48	발급	1,400	아탑역금융센터

출력/미리보기 신청취소 영수증

1 2 3 4 다음 >

수수료 납부

안내 및 유의사항

- 발급상태가 '출력가능'인 경우에만 출력이 가능합니다.
- 반드시 수수료는 해당 2,000원입니다.

신청결과 확인(수수료납부)

- ① 출금계좌번호를 선택하고 계좌비밀번호를 입력합니다.
- ② 체크박스를 클릭하여 수수료출금에 동의합니다.
- ③ 보유하고 있는 OTP 기기와 화면의 일련번호가 일치하는지 확인 후 OTP 번호를 입력합니다.
- ④ [다음] 버튼을 클릭하고 인증서 비밀번호를 입력합니다.

신청결과 확인 ☆

02 수수료납부

- 계좌가 보이지 않거나 이체한도 증액이 필요하다면, 마스터에게 권한을 요청해 주세요.

[권한 요청](#)

- 발급수수료를 납부하신 후 증명서를 출력해 주세요.

수수료 납부

수수료	2,000 원
출금계좌번호	111-111111-11111 기업자유예금 ▼
	잔액 353,347 출금가능금액 353,347 미결제 다른은행수표 0
계좌비밀번호	숫자 4자리

- 위의 계좌에서 부채증명서 발급수수료 2,000원 출금에 동의합니다.

OTP 번호 입력

 예시) 123456	일련번호(S/N) 810201825180 <input type="text" value="●●●●●●"/>
---	---

① OTP 화면에 표시된 6자리 숫자를 입력해 주세요.

- 이용일자에 관계없이 OTP 번호 입력 오류가 연속하여 10회 누적될 경우 서비스가 제한됩니다.
- OTP 번호는 모든 항목을 입력한 후 마지막으로 입력해 주세요.
- OTP는 정당한 전자금융거래 시에만 사용해야 하며, 번호를 생성한 후에는 빠르게 입력해 주세요.

인증서가 없으신가요? [인증서발급/재발급 >](#)

취소	다음
----	----

신청결과 확인(출력)

수수료를 납부했습니다.

- ① [신청결과확인] 버튼을 클릭하면 신청결과 확인으로 이동합니다.
- ② [출력] 버튼을 클릭하면 증명서를 출력할 수 있습니다.

신청결과 확인 ☆

03 출력



수수료를 납부했습니다

아래 [출력] 버튼을 클릭하여 부채증명서 출력을 진행해 주세요.

수수료(원)	2,000	출금계좌번호	111-111111-11111
--------	-------	--------	------------------

1 신청결과확인 2 출력

THANK YOU