

# 기업뱅킹사용설명서

Hanabank corporate Banking User Manual

# **외환/수출입** 외화송금 > 송금내용변경 > 신청결과조회

Step 1. 조회기간을 선택한 후 조회버튼을 클릭합니다.

## 신청결과조회



Step 2. 내용변경 대상 건을 선택한 후 신청취소버튼을 클릭합니다.

#### 신청결과조회 1. 변경선택 2 3 어제 2일 1주 1개월 3개월 6개월 오늘 월별 선택 Ŧ 조회기간 2018-09-17 2018-03-18 직접입력 예시 : 20181020 조회 항목순서변경안내 엑셀다운 그리드인쇄 선택 신청일 👻 송금번호 💌 수수료출금계좌번호 💌 처리결과 💌 No 1 2018-06-11 발신완료 2 2018-06-11 발신완료 3 2018-06-18 예약완료 2018-06-18 예약완료 4 5 2018-06-19 예약완료 6 2018-07-06 예약완료 7 2018-07-06 예약완료 1 < > 영수증 출력

신청취소

1

Step 3. OTP 비밀번호 및 인증서 암호를 입력합니다.

## 신청결과조회



#### 변경 신청취소

신청일	2018-07-06	송금번호	
수수료 납부계좌			

#### OTP 비밀번호 입력

	т кев онгео
	OTP화면에 표시된 6자리 숫자를 입력하여 주십시오.
P <mark>비밀번호</mark>	에)123456
	• 이용일자에 관계없이 OTP번호 입력 오류가 연속하여 10회 누적될 경우 서비스가 제한됩니다.
	• OTP 비밀번호는 모든 항목을 입력 하신 후 마지막으로 입력하시기 바랍니다.
	· OTP는 정당한 전자금융거래시에만 사용하셔야 하며 비밀번호를 발생시킨 후 가급적 즉시 입력하시기 바랍니다.

취소

신청취소

# 신청결과조회

Step 4. 송금내용변경신청이 완료됩니다.

### 신청결과조회





#### 신청 취소 결과를 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

주의 : 환율 적용 및 송금대금/수수료 계좌출금은 영업점에서 송금처리가 완료되는 시점에 출금되오니 유의하여 주시기 바랍니다. 송금신청결과조회에서 영업점에서 처리한 외화송금의 영수증과 전문사본을 출력할 수 있습니다.

취소결과조회

# THANK YOU