



기업뱅킹 사용 설명서

Hanabank corporate Banking User Manual

외환/수출입

외화송금 > 송금신청 > 국내건별송금신청

국내건별송금신청

Step 1. 국내송금 신청서를 작성합니다.

국내건별송금신청

1. 송금신청

2

3

송금정보

송금정보 작성방법

1 송금금액 USD 미국 달러 1,300 . 44

2 송금번호 조회 / 정보 가져오기 과거송금.송금신청 조회 / 정보 가져오기

· 이전 송금 정보 조회 후 송금정보를 간편하게 입력하세요.

기간	<input checked="" type="radio"/> 과거송금내역 <input type="radio"/> 송금신청내역	
	2018-04-06 ~ 2018-07-06	직접입력 예시 : 20181020
수취인명	<input type="text" value="수취인명 입력"/>	조회
수취계좌	<input type="text" value="계좌번호 입력"/>	

3 송금인

자금세탁방지 관련 송금인 영문주소 입력 안내

성명	<input type="text" value="영문명"/> : <input type="text" value="영문명"/> <input type="checkbox"/> 개인사업자 회사명 포함
영문주소	<input type="text" value="영문주소"/>

상세설명

1. 송금통화 및 금액을 입력합니다.
2. 송금정보번호 및 과거 송금정보를 불러와서 신청서를 작성할 수 있습니다.
3. 송금인 정보는 영업점에서 사전에 등록된 경우만 송금신청 가능합니다.
4. 개인사업자의 경우 은행에 등록된 영문 회사명이 있는 경우 회사명으로 송금할 수 있습니다.

국내건별송금신청

Step 2. 과거송금거래번호 및 송금정보번호 등을 조회합니다.

✕

송금조회

과거송금거래번호 조회

송금정보번호조회

최근송금신청내역조회

- 최근 3개월간 송금한 내용은 다음과 같습니다. 선택 후 확인을 눌러주세요.
- 최근 1년간 송금한 내역을 조회 하실 수 있습니다.

조회기간	2018-04-06 <input type="text"/>	~	2018-07-06 <input type="text"/>	직접입력 예시 : 20181020
송금거래번호(ODT)	앞 4자리 <input type="text"/>	- ODT -	뒤 9자리 <input type="text"/>	
수취인명	<input type="text" value="수취인명 입력"/>			
수취계좌	<input type="text" value="계좌번호 입력"/>			

국내건별송금신청

Step 3. 출금계좌 및 수수료정보를 입력합니다.

1 출금계좌 및 수수료정보

송금수수료

구분	계좌선택	출금금액	비밀번호
원화출금계좌	계좌선택	<input type="text"/> . 00	숫자 4자리
외화출금계좌	계좌선택	<input type="text"/> . 00	숫자 4자리

2 수수료 부담자

- 받는 분(SHA) : 당행 송금수수료는 송금인이, 수취은행 수수료는 수취인이 부담
- 전액 받는 분(BEN) : 당행 송금수수료 및 수취은행 수수료 모두 수취인 부담

3 수수료 납부계좌

- 송금대금 원화출금계좌
- 송금대금 외화출금계좌
- 별도지정 계좌선택 비밀번호 숫자 4자리

4 예약송금

- 신청 * 예약송금은 익일부터 1개월 이내 은행 영업 일에만 신청 가능합니다.

5 송금신청영업점

-

상세설명

1. 송금액 기준으로 출금계좌와 출금금액을 입력합니다.
2. 수수료 부담자를 선택합니다.
3. 수수료 납부계좌를 선택합니다.
4. 예약송금 신청에 체크하면 송금예정일 입력이 가능합니다. (익일부터 1개월 이내로 지정가능)
5. 송금신청영업점을 선택합니다.

국내건별송금신청

Step 4. 송금수취정보를 입력합니다.

1 송금수취정보

수취인정보	성명	<input type="text"/> <small>* 수취인 성명 입력 시 자리수가 부족한 경우는 '주소1'에 입력해 주세요.</small>
	주소	1. <input type="text"/>
		2. <input type="text"/>
		3. <input type="text"/>
	전화번호	<input type="text"/>
이메일 주소	<input type="text"/> @ <input type="text" value="선택"/> <input type="button" value="추가"/>	
수취인 앞 전달할 내용	1. <input type="text"/>	
	2. <input type="text"/>	
	3. <input type="text"/>	

송금수취은행	2 입금은행	<input type="text" value="선택하세요"/>
	BIC CODE	<input type="text"/>
	3 입금계좌번호	<input type="text"/>
	은행 앞 지시사항	<input type="text"/>

4

상세설명

1. 수취인 정보를 입력합니다.
2. 입금은행을 선택하면 해당은행의 BIC CODE가 세팅됩니다.
3. 입금계좌번호를 입력합니다.
4. 등록버튼을 누르면 신청내용이 저장됩니다.

국내건별송금신청

Step 5. 송금신청내역을 확인합니다.

1 송금신청내역

항목순서변경안내

엑셀다운

그리드인쇄

No	<input checked="" type="checkbox"/> 선택	거래일련번호	작성일	송금통화	송금금액	수취은행	수취계좌번호	수취인	송금구분
1	<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	2018-09-10	USD	1,000.00	KYNAKR22ITL	██████████	██████████	국내건별

< 1 >

2 수정 삭제

3 송금신청

상세설명

1. 송금신청내역을 확인합니다.
2. 수정할 내용이 있는 경우 해당 건을 선택한 후 수정버튼을 눌러 수정합니다.
3. 송금신청을 원하는 건을 선택한 후 송금신청버튼을 누르면 다음 단계로 이동합니다.

국내건별송금신청

Step 6. 송금신청내용을 확인한 후 송금실행버튼을 클릭합니다.

국내건별송금신청

1 2. 실행 3

1 송금신청내역

항목순서변경안내 엑셀다운 그리드인쇄

No	거래일련번호	작성일	송금통화	송금금액	수취은행	수취계좌번호	송금구분	송금예정일자
1		2018-07-06	USD	1,300.44	YUANTA SECUR		국내건별송금신청	

수수료 발생 동의

2 동의함

미화지폐로 입금한 외화예금에서 7일 이내에 지폐입금분을 인출하여 송금하는 경우 해당지폐 인출 금액의 1.5%에 해당하는 현찰수수료가 발생합니다.

OTP 비밀번호 입력

OTP 비밀번호



OTP화면에 표시된 6자리 숫자를 입력하여 주십시오.
예)123456

- 이용자에게 관계없이 OTP번호 입력 오류가 연속하여 10회 누적될 경우 서비스가 제한됩니다.
- OTP 비밀번호는 모든 항목을 입력하신 후 마지막으로 입력하시기 바랍니다.
- OTP는 정당한 전자금융거래시에만 사용하셔야 하며 비밀번호를 발생시킨 후 가급적 즉시 입력하시기 바랍니다.

3

송금실행

취소

상세설명

1. 송금신청내역을 다시 확인합니다.
2. 외화출금계좌에 미화 현찰이 있는 경우 현찰수수료가 발생할 수 있으므로 해당 내용을 확인한 후 동의함에 체크합니다.
3. OTP입력 후 송금실행버튼을 누르면 인증서 입력 창이 생성됩니다.

국내건별송금신청

Step 7. 송금신청이 완료되었으며, 송금신청내역을 확인합니다.

국내건별송금신청

1

2

3. 완료



국내건별송금신청이 완료되었습니다.

송금 결과를 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

주의 : 환율 적용 및 송금대금/수수료 계좌출금은 영업점에서 송금처리가 완료되는 시점에 출금되오니 유의하여 주시기 바랍니다.
송금신청결과조회에서 영업점에서 처리한 외화송금의 영수증과 전문사본을 출력할 수 있습니다.

1

송금결과조회

2

계속 송금

송금신청내역

항목순서변경안내

엑셀다운

그리드인쇄

No	거래일련번호	처리결과	작성일	송금통화	송금금액	수취은행	수취계좌번호	수취인
1		신청완료	2018-07-06	USD	1,300.44	YUANTA SECURITIE		

상세설명

1. 신청영업점으로 신청서가 정상적으로 접수되었는지 확인합니다.
2. 계속 신청서를 작성하는 경우 계속 송금버튼을 클릭합니다..

THANK YOU