



기업뱅킹 매뉴얼

KEB Hanabank corporate Banking User Manual

B2B전자결제

전자어음 > 판매기업 > 다건배서

다건배서-배서등록

Step 1. 계좌번호, 조회기간을 선택하고 조회 버튼을 클릭합니다.

Step 2. 다건배서 대상 전자어음을 선택한 후, 다건배서 버튼을 클릭합니다.

다건배서

배서등록	결제	처리결과
------	----	------

- 배서등록 후 반드시 처리결과 화면에서 정상처리 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 배서등록 후 결제(함)에서 결제진행 상황을 확인하시기 바랍니다.(당일 신청 건은 당일 결제 처리가 되어야 하니 유의하시기 바랍니다.)

계좌번호	계좌선택	
조회기간 (수취일 기준)	<input type="button" value="오늘"/> <input type="button" value="7일"/> <input type="button" value="15일"/> <input type="button" value="1개월"/> <input type="button" value="3개월"/> <input type="button" value="6개월"/> <input type="button" value="월별 선택"/>	<input type="text" value="2018-06-25"/> <input type="text" value="2018-07-25"/> <input type="text" value="직접입력 예시 : 20181020"/>

조회

조회기간 : 2018-06-10 ~ 2018-07-10

조회일시 : 2018-07-10 17:39:57

현재건수 : 0 건 | 총건수 : 10 건 | 선택계좌번호 :

No	<input type="checkbox"/> 선택	발행인명	발행인주민사업자번호	배서인명	배서인주민사업자번호	어음금액	수취일
1	<input type="checkbox"/>					100,000	2018-06-
2	<input type="checkbox"/>					50,000	2018-06-
3	<input type="checkbox"/>					5,000,000	2018-07-
4	<input type="checkbox"/>					5,000,000	2018-07-
5	<input type="checkbox"/>					5,000,000	2018-07-
6	<input type="checkbox"/>					5,000,000	2018-07-
7	<input type="checkbox"/>					5,000,000	2018-07-
8	<input type="checkbox"/>					5,000,000	2018-07-
9	<input type="checkbox"/>					5,000,000	2018-07-
10	<input type="checkbox"/>					5,000,000	2018-07-
				건수	0	합계금액	40,150,000

< 1 >

다건배서-배서등록

Step 3. 팝업 창 내용을 확인합니다.

✕

알림

다건배서를 하시겠습니까?

*다건배서는 피배서인의 정보가 동일한 경우에만 가능합니다.

*다건배서의 경우 특수배서 선택 시 일괄 적용됩니다.

확인 취소

다건배서-배서등록

Step 4. 피배서인(수취인) 정보입력 및 필요 시(수수료출금계좌 잔액 부족 등) 수수료출금계좌를 변경하고 배서 버튼을 클릭합니다.

다건배서

배서등록	결제	처리결과
------	----	------

- 배서등록 후 반드시 처리결과 화면에서 정상처리 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 배서등록 후 결제(함)에서 결제진행 상황을 확인하시기 바랍니다.(당일 신청 건은 당일 결제 처리가 되어야 하니 유의하시기 바랍니다.)

어음/발행인정보

항목순서변경안내 엑셀다운 그리드인쇄

No	전자어음번호	배서번호	분할번호	총배서	발행일	만기일	어음금액	지급은행
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	0	1	0	2018-05-16	2018-08-15	145,007	KEB하나은행
2	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	0	0	0	2018-05-16	2018-11-15	160,006	KEB하나은행
3	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	2	2	2018-05-16	2018-08-15	5,000	KEB하나은행
4	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	0	0	0	2018-06-04	2018-09-03	500,000	KEB하나은행
5	0012018XXXXXXXXXXXX0121	0	0	0	2018-06-04	2018-12-03	400,000	KEB하나은행

배서인정보

사업자(주민)번호	법인명	성명(대표자명)	은행/계좌번호
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	KEB하나은행/XXXXXXXXXX

피배서인(수취인)정보입력

사업자(주민)번호	<input type="text"/>	특수배서선택	<input type="checkbox"/> 무담보배서 <input type="checkbox"/> 배서금지배서
(수취인이 개인사업자인 경우 주민등록번호를 입력)			
은행	081 KEB하나은행	계좌번호	<input type="text"/>

수수료	7,500 원	수수료출금계좌	수정
			(잔액 : -22,864,793 / 총금가능금액 227,135,207 / 미결제타점권 0)

배서

취소

다건배서-배서등록

Step 5. 수취인정보를 확인한 후 OTP비밀번호 및 인증서암호를 입력합니다.

피배서인(수취인)정보

법인명		사업자(주민)번호	
성명(대표자명)		특수배서	<input type="checkbox"/> 무담보배서 <input type="checkbox"/> 배서금지배서
입금은행	[081] KEB하나은행	계좌번호	
수취인구분	법인	주소	
수수료	7,500 원	수수료출금계좌	

OTP 비밀번호 입력

OTP 비밀번호

123456

- 이용일자에 관계없이 OTP번호
- OTP 비밀번호는 모든 항목을 입력
- OTP는 정당한 전자금융거래시

●●●●●●

전자 서명 작성

인증서 저장 위치를 선택해 주세요

하드디스크

이동식

보안토큰

준비중
휴대폰/
스마트인증

준비중
안전디스크

준비중
간편인증

사용할 인증서를 선택해 주세요

구분	사용자	만료일	발급자
금융(기업)		2018-08-10	yessign...
금융(기업)		2018-08-04	yessign...
금융(기업)		2018-07-11	yessign...

알림

선택된 인증서는 2018-07-11 만료예정입니다.
인증서를 갱신해 주세요.

인증서 암호를 입력해 주세요

●●●●●●●●●●

안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다.

확인
취소

안내

- 다건배서는 여러건의 전자어음을 한 번에 배서하실 수 있습니다. 바랍니다.
- 다건배서는 피배서인의 정보가 동일한 경우에만 가능합니다.

다건배서-배서등록

Step 6. 다건배서 등록이 완료됩니다.

다건배서

배서등록	결제	처리결과
------	----	------

- 배서등록 후 반드시 처리결과 화면에서 정상처리 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 배서등록 후 결제(함)에서 결제진행 상황을 확인하시기 바랍니다.(당일 신청 건은 당일 결제 처리가 되어야 하니 유의하시기 바랍니다.)



다음과 같이 배서등록이 완료되었습니다.

처리결과화면에서 결과를 확인하시기 바랍니다.

어음/발행인정보

항목순서변경안내 엑셀다운 그리드인쇄

No	전자어음번호	배서번호	분할번호	총배서	발행일	만기일	어음금액	지급은행
1		0	1	0	2018-05-16	2018-08-15	145,007	KEB하나은행
2		0	0	0	2018-05-16	2018-11-15	160,006	KEB하나은행
3		2	2	2	2018-05-16	2018-08-15	5,000	KEB하나은행
4		0	0	0	2018-06-04	2018-09-03	500,000	KEB하나은행
5		0	0	0	2018-06-04	2018-12-03	400,000	KEB하나은행

배서인정보

사업자(주인)번호	법인명	성명(대표자명)	은행/계좌번호
			KEB하나은행/

피배서인(수취인)정보

법인명		사업자(주인)번호	
성명(대표자명)		특수배서	<input type="checkbox"/> 무담보배서 <input type="checkbox"/> 배서금지배서
입금은행	[081] KEB하나은행	계좌번호	
수취인구분	법인	주소	
수수료	7,500 원	수수료출금계좌	

다른 전자어음 배서

확인

다건배서-결제

Step 7. 미결제내역, 결제내역, 등록내역 중 원하시는 거래를 클릭합니다.

(단독사용자의 경우 해당사항 없음)

다건배서

배서등록	결제	처리결과
------	----	------

결제대상	0건	0원	결제완료	5건	1,210,013원
결제진행	0건	0원	결제반려	0건	0원
소계				5건	1,210,013원

미결제내역	결제내역	등록내역
다건배서 -		

항목순서변경안내 엑셀다운 그리드인쇄

No	<input type="checkbox"/> 선택	등록내역명 ▼	등록일시 ▼	총건수 ▼	총금액 ▼	등록자명 ▼
----	-----------------------------	---------	--------	-------	-------	--------

조회된 내역이 없습니다.



결제 반려 상세조회 결제라인

다건배서-처리결과

Step 8. 조회구분, 조회기간 설정 후 조회 버튼을 클릭합니다.

다건배서

배서등록	결제	처리결과
------	----	------

조회구분	전체 ▼	
조회기간	<input type="button" value="오늘"/> <input type="button" value="7일"/> <input type="button" value="15일"/> <input type="button" value="1개월"/> <input type="button" value="3개월"/> <input type="button" value="6개월"/> <input type="button" value="월별 선택"/> ▼	
	2018-07-26  ~ 2018-07-26 	직접입력 예시 : 20181020

조회

다건배서-처리결과

Step 9. 조회대상 건을 선택하고 상세조회, 어음배서 재처리 중 원하시는 거래를 선택합니다.

다건배서

배서등록	결제	처리결과
------	----	------

조회구분	전체
조회기간	<input type="button" value="오늘"/> <input type="button" value="7일"/> <input type="button" value="15일"/> <input type="button" value="1개월"/> <input type="button" value="3개월"/> <input type="button" value="6개월"/> <input type="button" value="월별 선택"/>
	2018-07-26 ~ 2018-07-26 직접입력 예시 : 20181020

조회

배서등록 정상	5건	1,210,013 원	배서등록 오류	0건	0 원
---------	----	-------------	---------	----	-----

조회기간 : 2018-07-26 ~ 2018-07-26

조회일시 : 2018-07-26 17:52:29

No	<input checked="" type="checkbox"/> 선택	상태	등록내역명	등록일시	총건수	총금액
1	<input checked="" type="checkbox"/>	정상		2018-07-26 15:52:42	1	400,000
2	<input checked="" type="checkbox"/>	정상		2018-07-26 15:52:36	1	500,000
3	<input checked="" type="checkbox"/>	정상		2018-07-26 15:52:29	1	5,000
4	<input checked="" type="checkbox"/>	정상		2018-07-26 15:52:23	1	160,006
5	<input checked="" type="checkbox"/>	정상		2018-07-26 15:52:16	1	145,007

상세조회

No	<input type="checkbox"/> 선택	등록내역명	수취인(피배서인)	어음금액	발행일	만기일	전자어음번호
1	<input type="checkbox"/>			145,007	2018-05-16	2018-08-15	
2	<input type="checkbox"/>			160,006	2018-05-16	2018-11-15	
3	<input type="checkbox"/>			5,000	2018-05-16	2018-08-15	
4	<input type="checkbox"/>						
5	<input type="checkbox"/>						

오류건 중 [어음배서 재처리]가 가능한 건에 한하여 버튼이 활성화 표시됩니다.
 [어음배서 재처리]는 별도의 등록, 결제과정 없이 오류가 발생한 자료만 재처리 합니다.
 모든 [어음배서 재처리]는 해당 건당 당일건에 한하여 3회까지 가능합니다.

상세조회

어음배서 재처리

다건배서-처리결과

Step 10. 선택한 건에 대한 상세조회화면입니다.

다건배서

배서등록	결제	처리결과
------	----	------

- 선택한 5개 항목중 1번째 항목의 상세조회내역입니다.

1

어음정보

전자어음번호		분할번호	1
배서횟수	0	배서번호	0
어음금액	145,007 원	상태	발행
발행일	2018-05-16	만기일	2018-08-15

배서 정보

배서번호	0	배서금액	145,007 원
배서일	2018-07-26	무담보배서여부	N
배서양도,분할배서 여부		분할배서처리여부	N

발행인 정보

기업명		주인사업자등록번호	
성명(대표자명)		법인/개인구분	법인
주소			

오류 정보

오류내용		오류 프로그램	
------	--	---------	--

이전

THANK YOU