

기업뱅킹 매뉴얼

KEB Hanabank corporate Banking User Manual

B2B전자결제

구매기업 > 외담대/e-안심팩토링 > 외상매출채권 발행

외상매출채권발행-채권내역등록

Step 1. 등록방법 및 중심업체코드를 선택합니다.

채권내역등록	조회/실행	결제
--------	-------	----

- 화면에 직접 투입하시거나, 건수가 많을 경우 파일을 업로드하여 채권을 발행하실 수 있습니다.
- 채권내역등록 → 조회/실행 → 결제(상위 결제자가 존재할 경우) 과정을 통해 최종 발행됩니다.

등록방법	<input type="radio"/> 미리 작성된 파일을 이용해 등록 <input checked="" type="radio"/> 화면에서 직접 등록		
등록내역명	<input type="text"/>	승인요청일	2018-07-04
중심업체코드	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 선택하세요 </div> <input type="text"/>	약정상품종류	<input type="text"/>

기존에 작성된 파일이 없는 경우 선택합니다.

외상매출채권발행-채권내역등록

Step 2. 판매기업명이나 사업자번호로 판매기업을 검색 후 선택합니다.

판매기업 검색

· 약정된 판매기업의 기업명 또는 사업자번호로 검색하십시오.

기업명	<input style="width: 90%;" type="text"/>
사업자번호	<input style="width: 90%;" type="text"/> <input style="width: 10%; text-align: center;" type="button" value="검색"/>

선택	기업명	사업자번호
<input type="radio"/>	[Blurred]	[Blurred]

외상매출채권발행-채권내역등록

Step 3. 필수입력항목 및 선택입력항목을 작성합니다.

필수 입력항목

판매기업	<input type="text"/>	검색	판매기업 사업자번호	<input type="text"/>
채권금액	<input type="text" value="10,000,000"/>	원	만기일	<input type="text" value="2018-08-17"/>
세금계산서 발행일	<input type="text" value="2018-08-09"/>		세금계산서 발행금액	<input type="text" value="10,000,000"/> 원

선택 입력항목

대표품목 명	<input type="text"/>		
매출일	<input type="text"/>	세금계산서일련번호	<input type="text"/>
매출전표번호	<input type="text"/>	판매기업 CMS 번호	<input type="text"/>
발주서번호	<input type="text"/> 상생미래대 연계 상생외담대 채권 발행일 경우 입력		
비고	<input type="text"/>		

외상매출채권발행-채권내역등록

Step 4. 안내사항을 확인하고 체크한 후 등록버튼을 클릭합니다.

추가

초기화

총건수 : 1 건 | 총 매출금액 : 10,000,000 원 | 채권발행 가능금액 : K0581 / 45,481,031,703원

항목순서변경안내

엑셀다운

그리드인쇄

No	<input type="checkbox"/> 선택	판매기업명	*판매기업 사업자번호	채권금액	*만기일	*중심업체코드	*세금계산서발행일
1	<input type="checkbox"/>			10,000,000	2018-08-17		2018-08-09
합계 :				10,000,000			

설명을 숙지한 후 체크 클릭합니다.

삭제

본인(또는 구매기업)은 외상매출채권을 발행함에 있어 아래 내용을 충분히 인지하고 외상매출채권을 발행합니다.

- ① 구매기업이 판매기업(또는 협력기업)에게 발행하는 외상매출채권이 『상생협력법』 상 위수탁계약의 납품대금을 지급하는 용도일 경우 외상매출채권의 만기일을 60일 이내로 정해야 합니다.
- ② 만약 60일을 초과할 경우 60일이 초과한 날부터 만기일까지의 기간에 대한 할인료(또는 대출이자)를 『상생협력법』 에 따라 판매기업(또는 협력기업)에게 지급하여야 합니다.

등록

외상매출채권발행-채권내역등록

Step 5. OTP비밀번호를 입력합니다.

OTP 비밀번호 입력

<p>OTP 비밀번호</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; gap: 10px;"> ●●●●●● </div> <p>OTP화면에 표시된 6자리 숫자를 입력하여 주십시오. 예)123456</p> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> · 이용일자에 관계없이 OTP번호 입력 오류가 연속하여 10회 누적될 경우 서비스가 제한됩니다. · OTP 비밀번호는 모든 항목을 입력 하신 후 마지막으로 입력하시기 바랍니다. · OTP는 정당한 전자금융거래시에만 사용하셔야 하며 비밀번호를 발생시킨 후 가급적 즉시 입력하시기 바랍니다.
-----------------	--

확인

외상매출채권발행-채권내역등록

Step 7. 채권내역등록을 완료합니다.

채권내역등록

조회/실행

결제



채권내역등록이 완료되었습니다.

계속하여 등록하시거나, '확인'버튼을 눌러 채권발행을 위한 조회/실행 탭으로 이동하시기 바랍니다.

No	등록내용명	등록일시	총건수	총금액
1		2018-08-09 11:04:41	1	10,000,000 원

계속등록

확인

계속 등록 클릭 시 : 더 등록할 건이 있는 경우 처음부터 반복 진행합니다.
확인 클릭 시 : 등록을 위한 다음 단계인 조회/실행 탭으로 이동합니다.

외상매출채권발행-조회/실행

Step 8. 조회/실행 탭에서 기간별 조회 후, 해당 건을 선택하여 실행, 삭제, 수정 등 희망하시는 작업을 클릭합니다

채권내역등록 **조회/실행** 결재

조회기간 (등록일) 오늘 7일 15일 1개월 3개월 6개월 월별 선택

2018-08-09 ~ 2018-08-09 직접입력 예시 : 20171229

조회

항목순서변경안내

엑셀다운

그리드인쇄

선택	등록내역명	등록일시	건수	금액 합계	거래가능여부
<input checked="" type="checkbox"/>		2018-08-09 11:04:41	1	10,000,000	Y

<< < 1 > >>

1

실행

2

삭제

3

상세조회/수정

상세설명

- 실행: 단독사용자일 경우 '발행 완료' 처리됩니다.
하위사용자일 경우 '상위결재자 앞 결재요청 완료' 처리됩니다.
- 삭제: 등록된 내용이 삭제됩니다.
- 상세조회/수정: 등록된 내용을 조회하거나 수정할 수 있습니다.

외상매출채권발행-조회/실행

Step 9. 실행 선택 후 OTP비밀번호 입력 및 인증서 암호를 입력합니다.

항목순서변경안내 엑셀다운 그리드인쇄

선택

외담

거래가능여부 ▼

0,000,000 Y

실행 삭제 상세조회/수정

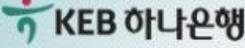
유의사항

『대·중소기업 상사
① 『상생협력법』
② 물품 등을 받은 날
합니다.

OTP 비밀번호

OTP 비밀번호

- 인증일자에 관계없이 OTP번호 입력 오류가 반복하여 10회 누적될 경우 서비스가 제한됩니다.
- OTP 비밀번호는 모든 항목을 입력 하신 후 마지막으로 입력하시기 바랍니다.
- OTP는 정당한 전자금융거래시에만 사용하셔야 하며 비밀번호를 발생시킨 후 가급적 즉시 입력하시기 바랍니다.




인증서 저장 위치를 선택해 주세요



하드디스크



이동식



보안토크



휴대폰/
스마트인증



안전디스크



간편인증

사용할 인증서를 선택해 주세요

구분	사용자	만료일	발급자
금융(기업)		2018-09-09	yessign...

인증서 보기 인증서 찾기 인증서 삭제

인증서 암호를 입력해 주세요

●●●●●●●●●●



안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다.

확인
취소

확인
취소

외상매출채권발행-조회/실행

Step 10. (상위 결재자의 결재가 필요한 경우) 결재 요청됩니다.

(단독사용자인 경우) 채권 발행작업이 완료됩니다.

채권내역등록

조회/실행

결재



채권발행을 위한 결재요청이 완료되었습니다.

'확인' 버튼을 클릭하시면 등록내용 및 결재 진행상황을 확인하실 수 있습니다.

등록내용명	등록일시	총건수	총금액	상태
	2018-08-09 11:04	1	10,000,000 원	등록

외상매출채권발행-결제

Step 11. 결제자) 결제 탭의 미결제내역을 확인하고, 결제 또는 반려를 진행합니다.
(OTP비밀번호 및 인증서 암호 입력)

채권내역등록		조회/실행		결제	
결제대상	1 건	10,000,000 원	결제완료	0 건	0 원
결제진행	0 건	0 원	결제반려	0 건	0 원
합계				1 건	10,000,000 원

미결제내역	결제내역	등록내역
-------	------	------

항목순서변경안내 엑셀다운 그리드인쇄

No	<input type="checkbox"/> 선택	등록내역명 ▾	등록일시 ▾	총건수 ▾	총금액 ▾	등록자명 ▾
1	<input type="checkbox"/>	██████████	2018-08-09 11:18:05	1	10,000,000	██████████

결제 반려 상세조회 결제라인

THANK YOU