



# 기업뱅킹 매뉴얼

Hanabank corporate Banking User Manual

## 전자세금계산서 관리

B2B전자결제 > 판매기업 > 전자세금계산서 관리

# 전자세금계산서 관리 목차

1. 전자세금계산서 관리 안내 및 유의사항
2. 전자세금계산서 관리

# 1. 전자세금계산서 관리 안내 및 유의사항

## ● 전자세금계산서 관리 개요

1. 외상매출채권 담보 대출실행 등 업무에 필요한 세금계산서 정보를 등록하고 관리할 수 있습니다.
2. 기업인터넷뱅킹을 통한 세금계산서 등록은 전자세금계산서, 전자계산서, 종이세금계산서, 종이계산서만 등록 가능하며 법인사업자의 경우에는 전자세금계산서, 전자계산서만 등록할 수 있습니다.
3. 아래와 같은 2가지 방법으로 세금계산서를 등록할 수 있습니다.
  - 국세청(홈택스) 스크래핑: 국세청(홈택스)에 등록된 공동인증서를 활용하여 세금계산서를 조회 및 등록합니다.
  - 직접 등록: 화면에서 세금계산서 정보를 직접 입력하여 등록합니다. (대량 등록할 경우 등록양식을 다운로드 받아 엑셀파일을 업로드하여 등록할 수 있습니다.)
4. 국세청(홈택스) 스크래핑 진행 시, 국세청 전자세금계산서 스크래핑 동의 절차를 필수적으로 진행해야 하며 국세청(홈택스) 스크래핑 서비스 이용가능 시간은 08:00~22:00 입니다.
5. 국세청(홈택스) 스크래핑을 이용하기 위해서는 국세청(홈택스)에서 사용하는 공동인증서를 PC에 보유하고 있어야 합니다. 스크래핑을 통해 조회된 전자세금계산서는 '국세청 진위여부'가 정상인 건에 한해서만 등록이 가능합니다.
6. 세금계산서 등록 시 국세청 진위여부가 확인되지 않거나 실제 내역과 상이할 경우, 전자(세금)계산서는 후속 단계에서 채권 연결 및 대출실행이 불가하오니 정확한 정보 입력 및 확인이 필요합니다.

## 2. 전자세금계산서 관리

# 전자세금계산서 관리

- ① [국세청(홈택스) 스크래핑] 버튼을 클릭 후 별도의 팝업 화면을 통해 전자세금계산서를 스크래핑하여 등록할 수 있습니다. (국세청(홈택스)에 등록된 공동인증서 필요)
- ② [직접 등록] 버튼을 클릭 후 별도의 팝업 화면을 통해 세금계산서 정보를 직접 입력하거나 정해진 양식의 엑셀파일을 업로드하여 등록할 수 있습니다.

## 전자세금계산서 관리 ☆

전자세금계산서를 등록해서 편리하게 관리해 보세요.

등록된 세금계산서 정보가 없을 경우 세금계산서 정보를 직접 등록하시거나, 국세청에 등록된 공동인증서를 활용하여 스크래핑 후 등록할 수 있습니다.



조회기간  오늘  1주일  1개월  3개월

2026-01-22 ~ 2026-01-22 월별 선택

• 최대 3개월 단위로 조회가 가능합니다.

조회기간 구분

등록상태

조회 구분

세금계산서(승인)번호

조회

### 전자세금계산서 연계 메뉴

- 외담대/e-안심팩토링-외상매출채권 조회/대출 실행** → 외상매출채권 현황을 확인하고 대출을 실행합니다.
- 동반성장론(일반)-외상매출채권 조회/대출 실행** → 외상매출채권 현황을 확인하고 대출을 실행합니다.

# 전자세금계산서 관리

## 국세청(홈택스) 스크래핑

국세청(홈택스) 스크래핑을 위해서는 스크래핑 동의 절차가 필요합니다.

- ① 국세청(홈택스) 스크래핑 관련 내용을 확인하고 이용 동의 체크 버튼을 클릭합니다.
- ② [확인] 버튼을 클릭합니다.

\* 스크래핑을 위해서는 스크래핑 모듈 프로그램 설치가 필요하며, 미설치 시 설치 안내 팝업을 통해 설치를 진행할 수 있습니다. (설치 필요 프로그램 : 기관별 정보수집 프로그램 (COOCON i-SAS))

## 전자세금계산서 관리 ☆

전자세금계산서를 등록해서 편리하게 관리해 보세요.

등록된 세금계산서 정보가 없을 경우 세금계산서 정보를 직접 등록하시거나, 국세청에 등록된 공동인증서를 활용하여 스크래핑 후 등록할 수 있습니다.

국세청(홈택스) 스크래핑 >

직접 등록 >

### 국세청 전자세금계산서 스크래핑 동의

세금계산서 등록(국세청 홈택스 스크래핑)을 위해 아래 내용에 동의해 주세요.

국세청에서 제공하는 세금계산서 정보 수집 및 이용에 동의합니다.

- 세금계산서 자료 확인을 위해서 국세청(홈택스)에 등록된 로그인(공동인증서) 정보를 입력해야 합니다.
- 정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 경우 스크래핑 업무를 진행하실 수 없습니다.
- 국세청 스크래핑 동의는 스크래핑 업무를 실행할 때마다 진행하셔야 합니다.

취소

확인

### 보안프로그램 설치

고객님의 안전한 금융거래를 위해 보안 프로그램을 설치 하셔야 합니다.

고객님의 컴퓨터 성능에 따라 10초~1분 정도 소요될 수 있습니다.

아래 [설치]를 클릭하시면 설치가 진행됩니다.

#### 프로그램 설치

프로그램명	프로그램 설명	설치 여부
<b>필수</b> 기관별 정보수집 프로그램 (COOCON i-SAS)	전 은행 계좌관리서비스에서 다른 은행 거래정보를 조회하거나 국세청 세금계산서 정보 및 대출 증명자료 제출을 위해서 반드시 설치해야하는 프로그램입니다.	<input type="checkbox"/> 설치

확인

# 전자세금계산서 관리

## 국세청(홈택스) 스크래핑

- ① 국세청(홈택스)에 등록된 공동인증서를 선택하고 인증서 비밀번호를 입력합니다.
- ② 계산서종류 및 조회기간 등 조회조건을 선택합니다.
- ③ [조회] 버튼을 클릭하면 국세청에 등록된 세금계산서 정보에 대해 스크래핑을 시작합니다.  
스크래핑이 진행되는 동안 스크래핑 로딩이 진행되며, 완료 후 하단에 내역이 보여집니다.

## 전자세금계산서 관리 ☆

### 전자세금계산서 스크래핑 및 등록

1 인증서 선택 \*    
인증서 비밀번호 \*

구분 매출

2 계산서종류 \*    
공급받는자  
사업자등록번호   
조회기간 구분 \* 작성일자    
조회기간 \*       
  ~      
\* 최대 1개월 단위로 조회가 가능합니다.

\* 전자세금계산서 스크래핑을 위해서는 국세청(홈택스)에서 사용하는 공동인증서가 PC에 있어야 합니다.

3

외상매출채권 소외/내몰 일영 →  
외상매출채권 현황을 확인하고 대출을 실행합니다.



전자세금계산서를 조회하는 중입니다.  
내역이 많은 경우 최대 1분~1분 30초가 소요됩니다.

# 전자세금계산서 관리

## 국세청(홈택스) 스크래핑

국세청(홈택스) 스크래핑을 통해 조회된 내역이 보여집니다. 내역의 '세금계산서(승인)번호' 클릭 시 전자세금계산서 상세조회 팝업에서 세부 내용을 확인할 수 있습니다.

- ① 내역을 선택하여 [국세청 진위여부 조회] 버튼 클릭 시, 국세청에 진위여부를 확인할 수 있습니다.
- ② 스크래핑을 통해 조회한 전자세금계산서의 경우 국세청 진위여부 결과가 '정상'으로 확인된 내역만 등록이 가능합니다. 해당 체크 버튼은 스크래핑 시 필수로 체크됩니다.
- ③ 내역 선택 후 [등록] 버튼 클릭 시, 국세청 진위여부를 일괄로 진행하며 모두 '정상'인 경우에 등록이 완료됩니다. 실패한 내역은 제외 후 등록을 진행해야 합니다.

## 전자세금계산서 관리 ☆

### 전자세금계산서 스크래핑 및 등록

조회기간 : 2026-01-22 ~ 2026-01-22 | 조회일시 : 2026-01-22 13:22:16

공급자 (주)하나판매 사업자등록번호 111-11-11111

총 2건

인쇄 다운로드 설정

No	<input type="checkbox"/> 선택	국세청 진위여부	세금계산서종류	공급받는자 사업자등록번호	공급받는자 상호	대표자	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	정상	전자세금계산서	222-22-22222	(주)하나구매	김하나	20
2	<input type="checkbox"/>		전자계산서	222-22-22222	(주)하나구매	김하나	20

국세청 진위여부 조회 삭제

국세청 진위여부 자동확인 후 등록

안내 및 유의사항

취소

등록

외상매출재권 조회/대출 실행

외상매출재권 조회/대출 실행

# 전자세금계산서 관리

## 직접 등록 (파일등록)

직접 등록은 정해진 양식을 다운로드하여, 엑셀파일을 통해 업로드하는 '파일등록' 방식과, 화면에서 세금계산서 정보를 입력해서 등록하는 '직접입력 등록' 방식이 있습니다.

- ① 파일등록으로 등록하는 경우 [양식 다운로드] 버튼을 클릭하여 엑셀파일 양식을 다운로드 받아서 등록할 세금계산서 정보를 작성합니다.
- ② 파일 작성이 완료되었다면 [파일찾기] 버튼을 클릭해 등록할 파일을 선택합니다.

## 전자세금계산서 관리 ☆

전자세금계산서를 등록해서 편리하게 관리해 보세요.

### 세금계산서 등록

#### 세금계산서정보 파일 등록

파일등록

파일찾기

↓ 양식 다운로드

\* 파일 양식을 다운로드하여 엑셀 파일을 사용하여 한 번에 등록할 수 있으며, 하단의 직접입력도 간편로 등록이 가능합니다.

#### 세금계산서정보 직접입력 등록

\* 필수입력

세금계산서종

세금계산서(송

공급자

사업자등록번호

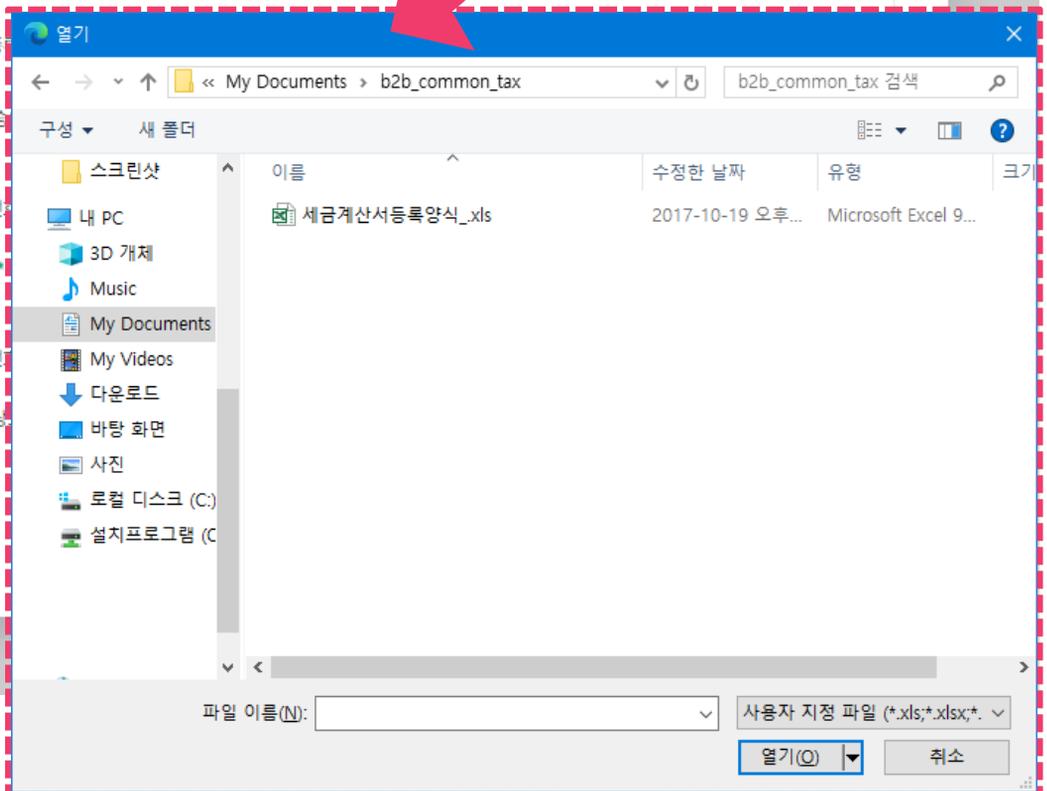
공급자 상호

공급받는자

사업자등록번호

공급받는자 상

전자



# 전자세금계산서 관리

## 직접 등록 (파일등록)

업로드한 엑셀파일에 입력된 내용을 확인하고 편집할 수 있는 파일블러오기 팝업입니다.

- ① 대상으로 설정할 엑셀파일의 시트 및 행 범위를 선택합니다.
- ② 등록할 데이터를 미리 확인할 수 있습니다. 내용을 확인하고, 잘못 입력한 내역이 있을 경우 선택 후 [행삭제] 버튼을 클릭해 내역을 삭제할 수 있습니다.
- ③ [확인] 버튼 선택 시 팝업이 닫히고, 세금계산서 등록 팝업의 세금계산서정보 등록 목록에 추가됩니다.

### 파일블러오기 ✕

파일명 세금계산서등록양식\_.xls

시트 Sheet1 ▼

행 범위 선택   ~

### 데이터 미리보기

No	<input type="checkbox"/>	세금계산서종류	공급자 사업자등록번호[15]	공급자 상호[40]	공급받는자 사업자
No	<input type="checkbox"/>	컬럼1	컬럼2	컬럼3	컬럼4
1	<input type="checkbox"/>	세금계산서종류	공급자사업자번호	공급자상호	공급받는자사
2	<input checked="" type="checkbox"/>	11	1111111111	(주)하나판매	2222222
3	<input checked="" type="checkbox"/>	51	1111111111	(주)하나판매	2222222
4	<input checked="" type="checkbox"/>	31	1111111111	(주)하나판매	2222222
5	<input checked="" type="checkbox"/>	51	1111111111	(주)하나판매	2222222

항목너비 자동맞춤
제목제외
행삭제

• 데이터 미리보기에서 등록된 파일내용을 확인할 수 있습니다.

취소
확인

### 세금계산서정보 등록 목록

총 4건 23,100,000원

No	<input type="checkbox"/>	국세청 진위여부	세금계산서종류	공급자 사업자등록번호	공급자 상호
1	<input type="checkbox"/>		전자세금계산서		
2	<input type="checkbox"/>		종이계산서(부가가치세 면세거래시 사용)		
3	<input type="checkbox"/>		전자세금계산서		
4	<input type="checkbox"/>		종이계산서(부가가치세 면세거래시 사용)		

# 전자세금계산서 관리

## 직접 등록 (파일등록)

- ① 파일불러오기 팝업에서 등록한 내역이 보여집니다.
- ② 내역을 선택하여 [국세청 진위여부 조회] 버튼 클릭 시, 국세청에 진위여부를 확인할 수 있습니다. 진위여부가 확인되었을 경우 '정상', 확인되지 않는 경우 '실패' 로 입력됩니다.
- ③ 등록할 내역에 대해 '국세청 진위여부 자동확인 후 등록' 을 원하는 경우 체크 버튼을 클릭합니다.
- ④ [등록완료] 버튼 선택 시 등록이 완료됩니다. '국세청 진위여부 자동확인 후 등록' 선택 시 내역 중 1건 이상 '실패' 인 경우 등록이 완료되지 않으며, 실패한 내역은 [삭제] 후 등록을 진행해야 합니다.



# 전자세금계산서 관리

## 직접 등록 (직접입력 등록)

- ① 직접입력 등록으로 진행할 경우, 세금계산서 필수입력 정보를 모두 입력합니다. (법인사업자의 경우, 세금계산서 종류는 '전자세금계산서', '전자계산서' 로만 등록할 수 있습니다.)
- ② [초기화] 버튼 클릭 시 입력한 모든 정보가 초기화됩니다.
- ③ 모든 정보를 입력 후 [+ 추가] 버튼을 클릭 시 하단에 내역이 추가되며, 최대 30건까지 추가하여 등록을 진행할 수 있습니다.

### 세금계산서 등록

#### 세금계산서정보 직접입력 등록

\* 필수입력

1

세금계산서종류 *	전자세금계산서
세금계산서(승인)번호 *	202601221000200030004000
공급자 사업자등록번호 *	1111111111
공급자 상호 *	(주)하나판매
공급받는자 사업자등록번호 *	2222222222
공급받는자 상호 *	(주)하나구매
세금계산서 작성일자 *	2026-01-22
공급가액 *	1,000,000 원
세액 *	10,000 원
세금계산서 합계금액 *	1,010,000 원
대표품목 *	냉장고 <span>입력금지문구 ?</span>

\* 세금계산서 정보를 [추가] 후 하단의 [등록완료] 버튼을 눌러야 세금계산서 등록이 완료됩니다.



# 전자세금계산서 관리

## 직접 등록 (직접입력 등록)

- ① 직접입력 등록에서 [+추가] 로 등록한 세금계산서 내역이 보여집니다.
- ② 내역을 선택하여 [국세청 진위여부 조회] 버튼 클릭 시, 국세청에 진위여부를 확인할 수 있습니다. 진위여부가 확인되었을 경우 '정상', 확인되지 않는 경우 '실패' 로 입력됩니다.
- ③ 등록할 내역에 대해 '국세청 진위여부 자동확인 후 등록' 을 원하는 경우 체크 버튼을 클릭합니다.
- ④ [등록완료] 버튼 선택 시 등록이 완료됩니다. '국세청 진위여부 자동확인 후 등록' 선택 시 내역 중 1건 이상 '실패' 인 경우 등록이 완료되지 않으며, 실패한 내역은 [삭제] 후 등록을 진행해야 합니다.

**세금계산서 등록** ×

세금계산서정보 등록 목록

1 세금계산서 합계금액 누계 총 3건 9,900,000원

No	<input type="checkbox"/> 선택	국세청 진위여부	세금계산서종류	공급자 사업자등록번호	공급자 상호
1	<input checked="" type="checkbox"/>	정상	전자세금계산서	111-11-11111	(주)하나핀미
2	<input type="checkbox"/>		전자세금계산서	111-11-11111	(주)하나핀미
3	<input type="checkbox"/>		전자세금계산서	111-11-11111	(주)하나핀미

2 국세청 진위여부 조회 삭제

3  국세청 진위여부 자동확인 후 등록

**안내 및 유의사항** ^

- 부가가치세법(제34조/세금계산서 발급시기)에 따라 물품 등의 공급일이 속하는 달의 다음달 10일(공휴일 또는 토요일인 경우, 다음 영업일까지 세금계산서를 발급하는 경우) 이내에 체계기 발행 일자는 그해 12월 31일까지 100건 이상에 달하는 세금계산서를 등록하여야 합니다.

4 **등록완료**

# 전자세금계산서 관리

- ① 조회 조건을 선택하고 [조회] 버튼을 클릭하면 등록된 세금계산서 내역이 조회됩니다.
- ② [옵션] 버튼 클릭 시, 세금계산서와 관련된 부가기능을 선택할 수 있는 팝업을 확인할 수 있습니다.  
(상세조회/수정, 거래내역 조회, 등록취소, 금융결제원 조회, 국세청 진위여부 조회)
- ③ 세금계산서(승인)번호 클릭 시 세금계산서 상세조회/수정 팝업을 확인할 수 있습니다.
- ④ 각 내역 선택 후 하단 버튼을 클릭하여 금융결제원 조회, 국세청 진위여부 조회 및 등록취소를 진행할 수 있습니다.

조회기간: 오늘 1주일 1개월 3개월

2025-12-23 ~ 2026-01-22 일별 선택

• 최대 3개월 단위로 조회가 가능합니다.

조회기간 구분: 등록일자

등록상태: 등록(정상)

조회 구분: 약정(채권)기준

세금계산서(승인)번호:

1 조회

조회기간 : 2025-12-23 ~ 2026-01-22 | 조회일시 : 2026-01-22 14:40:37

총 7건

인쇄 다운로드 설정

No	선택	옵션	등록상태	등록일자	세금계산서(승인)번호	세금계산서종류	공급자 사업자등록번호
1	<input checked="" type="radio"/>	<span>☰</span>	등록(정상)	2026-01-12	20251210-11000000-00123422	전자세금계산서	111-11-11111
2	<input type="radio"/>	<span>☰</span>		01-12	20251231-12300012-12340001	전자세금계산서	111-11-11111
3	<input type="radio"/>	<span>☰</span>		01-12	20251210-11000000-00123333	전자세금계산서	111-11-11111
4	<input type="radio"/>	<span>☰</span>		01-22	20260122-13221200-00000002	전자계산서(부가가치세)	111-11-11111
5	<input type="radio"/>	<span>☰</span>		01-19	20260105-10000000-00222333	전자세금계산서	111-11-11111
6	<input type="radio"/>	<span>☰</span>		01-12	20251210-11000000-00123456	전자세금계산서	111-11-11111
7	<input type="radio"/>	<span>☰</span>	등록(정상)	2025-12-31	20251231-12300012-12340022	전자세금계산서	111-11-11111

4 금융결제원 조회 국세청 진위여부 조회 등록취소

# 전자세금계산서 관리

## 상세조회/수정

등록된 세금계산서의 상세내용을 확인하고 항목을 수정할 수 있습니다.

① 수정가능한 항목을 확인하고, 수정할 내용을 입력합니다.

\* 수정가능항목 : 공급자 상호, 공급받는자 사업자등록번호, 공급받는자 상호, 공급가액, 세액, 세금계산서 합계금액, 대표품목

② [수정] 버튼을 클릭하면 내용이 수정되어 저장됩니다.

\* 세금계산서의 대출가능금액이 0원일 경우 수정이 불가능합니다.

**세금계산서 상세조회/수정**

세금계산서정보

세금계산서종류	전자세금계산서
세금계산서(승인)번호	20260101-10000000-00000001
공급자 사업자등록번호	111-11-11111
공급자 상호	(주)하나판매
공급받는자 사업자등록번호	222-22-22222
공급받는자 상호	(주)하나구매
세금계산서 작성일자	2026-01-01
공급가액	10,000,000 원
세액	1,000,000 원
세금계산서 합계금액	11,000,000 원
대표품목	냉장고외 <span>입력금지문구 ?</span>

취소 수정

THANK YOU